



UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN University of the Sacred Heart

APARTADO 12383, CORREO CALLE LOIZA, SANTURCE, PUERTO RICO 00914

TEL. 727-7800

Memorandum

19 de febrero de 1980

A: Dra. María A. Irizarry,
Departamento de Humanidades

P/C: María A. Morales
Directora Biblioteca

De: Sonia Díaz Latorre
Coordinadora Servicios de Contacto

Asunto: Columna ECOS

Me complace enviarle una lista de palabras para publicar en ECOS. Le agradeceré las revise para proceder a enviar la información, solamente se incluirán de dos a tres palabras en cada tirada de ECOS.

Material Informativo para ECOS

No Aceptada

Adjuntar

Areoplano

Ameritar

Andé

Balacera

Cenastes

Ciénega

Confraternizar

Contable

Cualquieras

Chance

Diabetis

Educacional

Fuistes

Fustrar

Haiga

Ileible

Lonchar

Metereología

Telefonar

Trascedental

Aceptada

Acompañar

Aeroplano

Merecer

Anduve

Tiroteo

Cenaste

Ciénega

Fraternizar

Contador

Cualesquiera

Oportunidad

Diabetes

Educativo

Fuiste

Frustrar

Haya

Ilegible

Merendar

Meteorología

Telefonar

Transcendental

TEMAS

Drama

Música Popular

Autos

Gimnasia

Historia de P.R.

ENCABEZAMIENTO DE MATERIA

DRAMA

MUSIC POPULAR

AUTOMOBILE

GYMNASTICS

PUERTO RICO - HISTORY

III.-

Juegos Olímpicos

OLYMPIC GAMES



UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN University of the Sacred Heart

APARTADO 12383, CORREO CALLE LOIZA, SANTURCE, PUERTO RICO 00914

TEL. 727-7800

3 de junio de 1980

M E M O R A N D O

A : Sr. José Ramón Ortiz
Oficina de Personal

DE : Srta. Sonia Díaz Latorre
Coordinadora Servicios al Público

ASUNTO : Revista "Entre Nosotros"

Me place enviarle una contribución para publicar en la Revista "Entre Nosotros". Espero que sea de su agrado, no pude localizar el nombre del autor de la misma.

Además quiero excusarme de la próxima reunión del Comité Editorial, pues estaré disfrutando de unas vacaciones hasta el 27 de junio.

SDL/lcm

Anexo

LO QUE PIENSA EL HIJO DEL PADRE

- A LOS 7 AÑOS Papá es un sabio, todo lo sabe.
- A LOS 14 AÑOS Me parece que papá se equivoca en sus teorías, no es de esta época.
- A LOS 25 AÑOS El "Viejo" no sabe nada... está fallando decididamente.
- A LOS 35 AÑOS Con mi experiencia, mi padre a esta edad, hubiera sido millonario.
- A LOS 45 AÑOS No sé si ir a consultar con el "Viejo" este asunto. Tal vez pudiera aconsejarme.
- A LOS 55 AÑOS ¡Que lástima que se haya muerto el viejo! La verdad es que tenía unas ideas y una clarividencia notable.
- A LOS 60 AÑOS ¡Pobre Papá, era un sabio! ¡Que lástima que yo lo haya comprendido demasiado tarde!



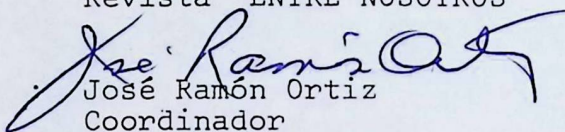
UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN University of the Sacred Heart

APARTADO 12383, CORREO CALLE LOIZA, SANTURCE, PUERTO RICO 00914

TEL. 727-7800

M E M O R A N D O

A : Miembros del Comité Editorial
Revista "ENTRE NOSOTROS"

DE : 
José Ramón Ortiz
Coordinador

FECHA : 1 de octubre de 1980

ASUNTO : Convocatoria a Próxima Reunión del Comité

Por la presente me complace convocarle a la próxima reunión del Comité Editorial de nuestra revista "ENTRE NOSOTROS" que celebraremos el viernes, 24 de octubre de 1980, a las 10:00 de la mañana en la Sala de Conferencias del Edificio de Administración.

Espero contar con la presencia de todos y saludarles personalmente en dicha reunión.

dc

P.D. Por favor, asistan a la reunión. Necesito ayuda y colaboración de ustedes.

J.R.O.

BIBLIOTECA MADRE MARIA TERESA GUEVARA

M E M O R A N D O

27 de octubre de 1980.

A : Sr. José Ramón Ortíz
Oficina de Personal

DE : Srta. Sonia Díaz Latorre, Coordinadora
Servicios de Contacto

ASUNTO : Información para Entre Nosotros

Por este medio le estoy enviando una información que considero de interés para los lectores de la revista Entre Nosotros.

Le agradeceré que la revise y haga los cambios que usted considere pertinentes para la publicación.

ng

La Sala de Referencia tiene unos libros que son muy útiles para los dueños de hogares. En ellos encontrará consejos, ideas y sugerencias sobre aspectos relacionados con el hogar.

Son guías prácticas de cómo hacer reparaciones, quitar manchas y algunos tienen instrucciones de cómo uno mismo hacer gabinetes, construir con bloques y hacer varios juguetes para los niños.

A continuación le incluimos una lista:

R
643.7
J67h

Johnson, Lorraine. How to Restore Repair and Finish Almost Everything. New York: MacMillan Publishing Co., 1977.

R
648
M821h3

Moore, Alma Chestnut. How to Clean Everything: An Encyclopedia of What to use and How to use it. New York: Simon & Schuster, 1977.

R
643
R28b

Reader's Digest. Complete Do-It-Yourself. Pleasantville, New York: Reader's Digest Association Inc., 1977.

R
643.7
F566

Reader's Digest. Fix-It-Yourself Manual. Pleasantville: New York: Reader's Digest Association Inc., 1977.

R
640
W783g

Winston, Stephanie. Getting Organized the Easy Way to Put your Life in Order. New York: Warner Communications Co., 1979.

"It is strange that there should be so little
reading in the world, and so much writing"

Samuel Johnson

"We would have to live more than a thousand
years to experience first hand what we can
experience in a lifetime of reading"

Eugene Rand

CONFIDENTIAL
UNION BKN
MEMBER OF THE

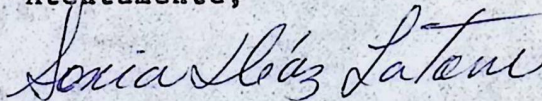
10 de noviembre de 1980

Sr. José Ramón Ortiz
Oficina de Personal

Asunto: Información para Revista
Entre Nosotros

Me place enviarle un poema escrito por la
compañera Leticia Pérez de Encarnación, que
considero apropiado para la revista.

Atentamente,



Sonia Díaz Latorre
Coordinadora Servicios de
Contacto

ma

AL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA

Siempre en las Navidades
busco la inspiración
escribiendo grandes maldades
que no tienen comparación.

Pero en esta ocasión
tengo que ser sensata
pues irán a publicación
y tienen que ser más gratas.

En esta Universidad
existe una división
y es nuestra Biblioteca
que merece su atención.

Tan pronto llega diciembre
nuestras caras se iluminan
sin embargo como siempre
nuestros servicios no se
límitan.

Nuestras salas adornamos
con motivos navideños
los papelititos sorteamos
todos siempre risueños.

Se planea una gran fiesta
con algarabía y música
una que otra bomba tremenda
nos revienta de la risa.

A falta de más espacio
ya me voy a despedir
deseándoles a todos
una Navidad sin fin. ✨

El resto de inspiración
la dejo para en familia
formar tremenda función
que nos mantendrá en vigilia.

Son tanto los sopetazos
que la Biblioteca aguanta
agua, luz y aire afectados
siempre a todos espanta.

Una planta de emergencia
pedimos fervientemente
a los Reyes con urgencia
nos instalen inmediatamente.

Es la fuente principal de información y su función es colaborar en el proceso enseñanza aprendizaje. Ocupa un edificio inaugurado en el 1970, obra del arquitecto Osvaldo Toro y tiene un área total de 28,700 pies cuadrados; donde alberga una colección aproximada de 117,000 ^{documentos} ~~materiales~~. Cuenta con 540 suscripciones de revistas locales e internacionales, especializadas y generales.

La Colección Puertorriqueña posee recursos valiosos referentes a Puerto Rico, siendo notable los *manuscritos de Juan S. Beland* entre otros.

Director de la Sala de Referencia
Acosta y La primera
Director de la Sala de Referencia
En la Sala de Referencia, se ofrece servicio de información y de referencia. Tiene a disposición del usuario diccionarios, enciclopedias, atlas, bibliografías, manuales y otras obras de consulta.

Los materiales no impresos están localizados en la Sala de Usos Múltiples, donde se provee información a la facultad sobre los recursos audiovisuales, recientemente publicados ~~disponibles~~ en diversas disciplinas.

Nuestro objetivo es promover el uso de los recursos disponibles, para alcanzar este objetivo ofrecemos los siguientes servicios:

Préstamo de materiales

La facultad y el personal administrativo pueden tomar prestados hasta un máximo de 10 libros, por un período de 30 días. Además disfrutan del privilegio de no pagar multas por retraso en la devolución.

No Impresos - Se prestan para uso en el salón de clases.

Préstamos Interbibliotecarios

Estos préstamos se tramitan a bibliotecas en Puerto Rico y en Estados Unidos.

Orientaciones

Ofrecemos orientaciones sobre:
Uso general de la biblioteca
Localización de materiales en:
Catálogo General
Indices y Extractos
Preparación de Monografías

Compilación de Bibliografías

Listas, Guías

Los recursos nuevos que llegan a la biblioteca se incluyen en una Lista de Nuevas Adquisiciones, que se publica cada dos meses. Además publicamos listas selectivas y bibliografías sobre diversos recursos.

Tenemos disponibles una serie de guías, en los siguientes temas:

- Guía para el uso del Diccionario
- Guía para el uso de las Enciclopedias
- Guía para el uso de ERIC
- Guía para el uso del Catálogo General
- Guía para la preparación de Bibliografías
- Guía para el Sistema Métrico
- Información General a los Estudiantes
- Información General a la Facultad

También tenemos un Manual para la Preparación de un Trabajo de Investigación.

Para información o consulta sobre materiales disponibles puede comunicarse por teléfono, que el bibliotecario de referencia atenderá su llamada.

Cada sala tiene un funcionario a su cargo, para usted comunicarse por teléfono puede llamar

a:
oficina de la secretaria - 273

Circulación y Reserva - 281

Colección Puertorriqueña - 227

Sala de Referencia - 273

Sala de Revistas - 274

Taller de Servicios Técnicos - 340,
341

Visite la biblioteca y conozca los recursos y servicios, queremos mantener a nuestra comunidad bien informada.

HORARIO

Lunes a Jueves

7:30am - 10:00pm

Viernes

7:30am - 5:00pm

Sábados

8:00am - 4:30pm*

La Colección Puertorriqueña permanece abierta de Lunes a Viernes hasta las 5:00pm. Sábados Cerrada.

La Sala de Usos Múltiples, permanece abierta:

Lunes a Jueves

8:00am - 7:00pm

Viernes

8:00am - 5:00pm



UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN University of the Sacred Heart

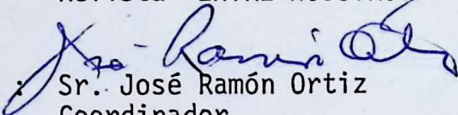
APARTADO 12383, CORREO CALLE LOIZA, SANTURCE, PUERTO RICO 00914

TEL. 727-7800

Oficina de Personal

M E M O R A N D O

A : Miembros del Comité Editorial
Revista "ENTRE NOSOTROS"

DE : 
Sr. José Ramón Ortiz
Coordinador

FECHA : 14 de enero de 1981

ASUNTO : Convocatoria a Próxima Reunión del Comité

Por la presente me complace convocarle a la próxima reunión del Comité Editorial de nuestra revista "ENTRE NOSOTROS" que celebraremos el viernes, 23 de enero de 1981, a las 10:00 de la mañana en la Sala de Trabajo de la Oficina de Planificación y Desarrollo.

Espero contar con la presencia de todos y saludarles personalmente en dicha reunión.

dc



UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN University of the Sacred Heart

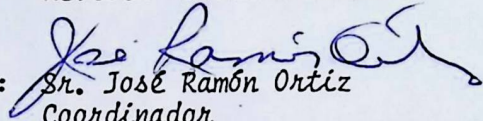
APARTADO 12383, CORREO CALLE LOIZA, SANTURCE, PUERTO RICO 00914

TEL. 727-7800

Oficina de Personal

M E M O R A N D O

A : Miembros del Comité Editorial
Revista "ENTRE NOSOTROS"

DE : 
Sr. José Ramón Ortiz
Coordinador

FECHA : 10 de febrero de 1981

ASUNTO : Convocatoria a Próxima Reunión del Comité

Por la presente me complace convocarle a la próxima reunión del Comité Editorial de nuestra revista "ENTRE NOSOTROS" que celebraremos el viernes, 20 de febrero de 1981, a las 10:00 de la mañana en la Sala de Conferencias de Audiovisual.

Espero contar con la presencia de todos y saludarles personalmente en dicha reunión.

dc

BIBLIOTECA MADRE MARIA TERESA GUEVARA

SALA DE COLECCION PUERTORRIQUEÑA

26 de febrero de 1981

M E M O R A N D O

A : Sr. José Ramón Ortiz
Oficina de Personal

DE : Hna. Haydée Vecchini *H. Vecchini esq.*
Bibliotecaria Colección Puertorriqueña

ASUNTO : Estatua del Sagrado Corazón situada en
el jardín frente al Pórtico

La estatua del Sagrado Corazón con los brazos abiertos, en actitud de acogida y perdón, fue inaugurada y bendecida solemnemente el 30 de abril de 1910. En esa fecha las antiguas alumnas del Colegio de las Madres del Sagrado Corazón, que para esa fecha llevaba 30 años de existencia, ofrecieron la estatua como regalo al Colegio y a las religiosas. Esculpida en piedra lo mismo que su pedestal, mide 15 pies de altura y fue encargada a la Casa Pustet en Alemania con sucursal en Cincinnati. En aquella época costó \$600. A su bendición solemne asistieron todas las alumnas, sus padres, las religiosas, 70 ex-alumnas y en representación de Monseñor Jones, obispo de Puerto Rico, ofició en la ceremonia el Rev. Padre Isern.

cc: Srta. Sonia Díaz Latorre
Coordinadora Servicios al Público

LA CUARESMA.

La cuaresma tiene como uno de sus temas fundamentales el bautismo, ya que nació en torno al bautismo. Nuestro bautismo ha sido signo de elección divina. Esta elección-vocación no ha sido par^a archivarse en un registro parroquial. Dios nos ha llamado para una misión. Revise cada uno a la luz de la Palabra de Dios como está respondiendo a su vocación cristiana. Crucifiquemos con Cristo en esta cuaresma los egoísmos que no nos dejan ser libres para servir. Sólo a través de esta muerte seremos asociados a la transfiguración definitiva de la mañana de pascua. La Vocación cristiana es una llamada a participar del ministerio pascual.

A Vos, bienaventurado San José, acudimos en nuestra tribulación, y después de invocar el auxilio de vuestra Santísima Esposa, solicitamos también con fiadamente vuestro patrocinio. Por aquella caridad que con la Inmaculada Virgen María, Madre de Dios, os tuvo unido y por el paterno amor con que abrazasteis el Niño Jesús, humildemente os suplicamos volváis benigno los ojos a la herencia que con Sangre adquirió Jesucristo, ^{ades} y con vuestro poder y auxilio socorráis nuestras necesides

Proteged, oh providentísimo Custodio de la Sagrada Familia, la escogida deséndencia de Jesucristo; apartad de nosotros toda mancha de error y corrupción; asistidnos propicio desde el Cielo, fortísimo libertador nuestro en esta lucha con el poder de las tinieblas y, como en otro tiempo librasteis al Niño Jesús del inminente peligro de su vida, así, ahora, defended la Iglesia Santa de Dios de las asechanzas de sus enemigos y de toda la adversidad, y a cada uno de nosotros protegednos con perpetuo patrocinio, para que, a ejemplo vuestro y sostenidos por vuestro auxilio, podamos santamente vivir y piadosamente morir y alcanzar en el Cielo la eterna felicidad. Amén.

León XIII

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha: 25 de marzo de 1981.

A: Joe Valiente

Actividades Extracurriculares

De: Sonia Dfiaz Latorre

Coordinadora Servicios de Contacto

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
 - necesitamos su autorización
 - necesitamos sus instrucciones

otros: Información para ECOS y Entre Nosotras

ATENCION

PARTICIPA EN EL SORTEO, AUSPICIADO POR LA BIBLIOTECA MADRE MARIA TERESA GUEVARA, CON MOTIVO DE LA CELEBRACION DE LA SEMANA DE LA BIBLIOTECA.

LO UNICO QUE TIENES QUE HACER ES DEPOSITAR EN UNA URNA, UN PAPEL CON TU NOMBRE Y NUMERO DE ESTUDIANTE.

LOS ESTUDIANTES GANADORES ACUDIRAN A LAS LIBRERIAS INDICADAS Y SELECCIONARAN EL LIBRO QUE LES INTERESE.

EL SORTEO SERA EL 9 DE ABRIL DE 1981.

DIPOSITIVAS DE OBRAS DE ARTE

En la Biblioteca Madre María Teresa Guevara se ha comenzado la indización de diapositivas de bellas artes, para hacer más útil y accesible esta colección.

La indización incluye el análisis de cada diapositiva y la preparación de fichas de catálogo, de manera que el usuario pueda conseguir la diapositiva que interese buscando por el autor de la obra de arte, por el título o la materia.

Ejemplo:

		-PHIDIAS-ATENEA FARNESIO. escultura
AV 43	}	-ATENEA FARNESIO. escultura
Núm. 21		-ESCULTURA GRIEGA CLASICA
		-ARTE GRIEGO

El trabajo está en proceso, pues contamos con más de 1,000 diapositivas y continuamos adquiriendo más para enriquecer la colección.

En la Sala De Usos Múltiples de la Biblioteca, se encuentra el catálogo de estas diapositivas, y pueden recibir orientación sobre el uso del mismo de parte de el encargado de la misma, Sr. Carlos A. Pérez.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 15 de abril de 1981

A: Carlos Pérez

De: Sonia Díaz

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

- necesitamos su información
- necesitamos su autorización
- necesitamos sus instrucciones

otros: Información para revista Entre Nosotros.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON
BIBLIOTECA MADRE MARIA TERESA GUEVARA

V E R A N O

Al llegar la época del verano, temporada que muchos aprovechan para visitar otros países, algunas personas viajan a Estados Unidos otros a Europa, Sur América o a alguna de las islas del Caribe; sin embargo le recomendamos que antes de planificar su viaje consulte una guía de viajes.

Estas guías son muy útiles para los turistas, pues ofrecen información descriptiva sobre las ciudades y los países, el clima, la temperatura y los medios de transportación. Mencionan además los lugares históricos y de mayor interés, museos, restaurantes, hoteles y los sitios donde ir a comprar.

También tenemos una amplia colección de material audiovisual sobre diferentes países. Le recomendamos consulten estos recursos, los cuales están disponibles en la Biblioteca y le deseamos un ¡FELIZ VIAJE!

R
917.4
K86b A Budget Guide to New York and New England.
New York: St. Martin's Press, 1976.

910.4
H615r
S Las expediciones Ra. Barcelona: Editorial
Juventud, 1974.

R
917.29
F653c Fodor's Caribbean and the Bahamas 1980.
New York: David McKay Company, Inc.,
1979.

R
915.9
F653s Fodor's South-East Asia 1980. New York:
David McKay Company, Inc., 1979.

R
917.59
K86k Kosoy's Budget-Travel Guide to Florida and
the South. New York: St. Martin's
Press, 1976.

R
918
C737 1 Latin American Travel Guide. New York:
Compsco Publishing Company, 1973.

R
917.4
H329 1 A Literary Tour Guide to the United States:
Northeast. New York: William Morrow
and Company, Inc., 1978.

R
917.5
S819 1 A Literary Tour Guide to the United States:
South and Southwest. New York: William
Morrow & Company, Inc., 1979.

R
016.91
N341r

Reference Guide for Travellers. New York:
R.R. Bowker, 1969.

R
918
S726

South American Handbook, 1980. England:
Trade & Travel Publications, Bath, 1979.

R
915.1
T727

Tourist Guide to China. Peking: Foreign
Languages Press, 1974.

R
916
T779

Traveller's Guide to Africa. London: Interna-
national Communications, 1978.

Preparado por:
Servicios de Contacto
Biblioteca
Madre María T. Guevara

7 de mayo de 1981

Joe Valiente

Oficina de Actividades Extracurriculares

Sonia Díaz Latorre

Coordinadora Servicios de Contacto

Le incluyo información para la Publicación "Ecos".

Biblioteca Madre Marfa Teresa Guevara

Durante la Semana de la Biblioteca, del 5-11 de abril celebramos un sorteo de libros para: estudiantes, facultad y personal administrativo. Resultando ganadores:

Estudiantes:

Angel W. Cabán
Lourdes Hernández Vargas
Wilfredo López
Myrna Matos
Evelyn Malavé

Facultad y Personal Administrativo

Prof. Mary Ann Mackinnon
Prof. José M. Alvarado
Sra. Angelita Villanueva
Sra. Nilda García
Sra. Carmen Rosa Martínez

Además, la Srta. Aracelis Ortiz y la Srta. Dulce Margarita Cuello, estudiantes del Departamento de Arte, resultaron ganadoras en el diseño del Cartel Conmemorativo de la Semana de la Biblioteca.



UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN University of the Sacred Heart

APARTADO 12383, CORREO CALLE LOIZA, SANTURCE, PUERTO RICO 00914

TEL. 728-1515

Archivos

M E M O R A N D U M

28 de septiembre de 1981

A : Srta. Sonia Díaz Latorre,
Coordinadora Servicios de Contacto

De : Carlos A. Pérez Doménech, *Carlos A. Pérez D.*
Representante de la Biblioteca al Comité
Editorial de la revista "Entre Nosotros"

Asunto : Publicación del mes de diciembre de 1981.

Creo menester que se planifique con tiempo la información que enviaremos a la revista "Entre Nosotros" del mes de diciembre.

Sugiero estos temas para los artículos:

1. Felicitación del personal de la Biblioteca a los compañeros de las otras dependencias de la universidad. Podría hacerse una fotografía grupal de todos nosotros.
2. Resumen de las actividades más destacadas de la Biblioteca durante el año 1981.
3. Anuncio de nuestras actividades navideñas.

CAP

Archival

BIBLIOTECA MADRE MARIA TERESA GUEVARA

Memorandum

28 de octubre de 1981.

A :Sr. José Ramón Ortiz
Subdirector de Personal

P/C :Srta. Sonia Díaz Latorre *Sonia Díaz Latorre*
Coordinadora Servicios de Contacto

DE :Carlos A. Pérez D. *Carlos A. Pérez D.*
Encargado Sala de Usos Múltiples

Por este medio deseo notificarle que a partir de enero de 1982, la Biblioteca enviará otra persona como representante al comité editorial de la Revista "Entre Nosotros".

Interesamos ofrecer la oportunidad de participar en esta experiencia a otros compañeros, que por su interés y talento lo merecen. Aprovecho para agradecer la confianza depositada en mí al aceptarme como miembro del comité durante el año 1981.

BIBLIOTECA MADRE MARIA TERESA GUEVARA

MEMORANDO

13 de noviembre de 1981

A : Sr. Ricardo Cobián
Coordinador
Actividades Culturales

P/C : Srta. Sonia Díaz Latorre *Sonia Díaz Latorre*
Coordinadora
Servicios de Contacto

De : Carlos Pérez *Carlos A. Pérez P.*
Encargado
Sala Usos Múltiples

Asunto : Artículo para revista "Ecos"

La Hna. Haydeé Vecchini, rscj, ha escrito un artículo sobre el porqué del cambio de nombre del edificio Junior College a Barat. Creemos el mismo debe publicarse para que los estudiantes sepan quien fué Santa Magdalena Sofía Barat y su relación con la Universidad del Sagrado Corazón.

nm

cc : Hna. Haydeé Vecchini, rscj

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 16 de noviembre de 1981

A: Sr. José Ramón Ortiz

Oficina de Personal

De: Sonia Díaz Latorre

Coordinadora, Servicios de Contacto

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input checked="" type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

- necesitamos su información
- necesitamos su autorización
- necesitamos sus instrucciones

otros: Le estoy enviando la información solicitada

para la revista Entre Nosotros, es una

colaboración de las compañeras Adelita Alvarado

y Leticia Pérez de Encarnación.

Colaboración para "Entre Nosotros"
por: Carlos A. Pérez

Compartiendo

Como una actividad recreativa y educativa podríamos catalogar la jira que efectuó el personal de la Biblioteca Madre María T. Guevara a la Hacienda La Esperanza, en Manatí, el domingo 17 de mayo del corriente.

Esta Hacienda de caña de azúcar, perteneció al Marqués de la Esperanza, fue la más grande e importante del siglo pasado, nos explicó el Sr. Javier Blanco, del Fideicomiso de Conservación de Puerto Rico; guía oficial del grupo.

Organizó la actividad la Srta. María T. Blanco, del Area de Servicios Técnicos de la Biblioteca, por lo cual el personal de la misma le está muy agradecido.

La Esperanza representa toda una época y sistema socio-económico característico del siglo XIX. Al visitarla, revivimos el ambiente agrícola de la que fuera nuestra industria principal; recordamos que hace poco más de cien años, la esclavitud era un instrumento para mantener la infraestructura de los ingenios azucareros y conservar el orden social y gubernamental de la colonia.

El personal de la Biblioteca considera que este tipo de actividad, ayuda a compartir socialmente experiencias positivas de aprendizaje, en un ambiente de camaradería informal que deja grandes satisfacciones. Contribuye también indirectamente a la comprensión y el compañerismo en el trabajo diario.

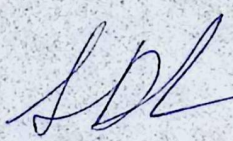
Recomendamos a otros grupo de otros departamentos y oficinas a realizar actividades parecidas, porque las mismas redundarían en beneficios profesionales.

BIBLIOTECA MADRE MARIA TERESA GUEVARA

22 de diciembre de 1981

A : Sr. José R. Ortíz
Ayudante
Director, Oficina de Personal

P/C : Sra. María A. Morales de Garín
Directora, Biblioteca

De : Sonia Díaz Latorre
Coordinadora
Servicios de Contacto 

Asunto : Información para "Entre Nosostros"

Le envío una información sobre una actividad celebrada en la biblioteca. Agradeceremos la publique en "Entre Nosotros", acompañada de las fotos señaladas. A los efectos de publicar, le agradeceré edite el texto de la información.

Gracias anticipadas por su colaboración.

nm

anejo :

Estas fotos recogen momentos de la charla ofrecida al personal de la biblioteca, por nuestro compañero Larry Sánchez.

La actividad se llevó a cabo el 7 de diciembre de 1981 en el Salón de Usos Múltiples.

El tema de ésta fue la Comunicación. El compañero Larry Sánchez versó sobre la definición de la comunicación, los diferentes tipos, entre estos la comunicación verbal y no verbal, las posibles distorsiones y la comunicación directa vs. comunicación ulterior.

BIBLIOTECA MADRE MARIA TERESA GUEVARA

Durante varios años la Sala de Revistas, ha preparado un cartel dónde se indica la forma aceptada de muchos vocablos que usamos comúnmente.

Este cartel goza de mucha popularidad entre los estudiantes, por eso hemos querido incluirles una lista de palabras más usadas.

No Aceptada

Abostezo

Aerio

Andaste

Andé

Aplicación

Calol

Clips

Clipiadora

Fuistes

Haiga

Hubieron

Sientensen

Aceptada

BOSTEZO

AEREO

ANDUVISTE

ANDUVE

SOLICITUD

CALOR

PRESILLAS

ENGRAPADORA

FUISTE

HAYA

HUBO

SIENTENSE

Recuerden pasar por la Sala de Revistas y cotejar la palabra de la semana.

NOTICIAS DE LA BIBLIOTECA

Con gran placer comunicamos a nuestros usuarios que en la Sala de la Colección Puertorriqueña de la Biblioteca Madre María Teresa Guevara está disponible para su uso un resumen y la tesis doctoral de la Profesora Hna. A. Mora, de nuestra facultad de Humanidades. El título de esta disertación es: "La tesis de Heidegger sobre la verdad." La misma fue presentada por la Hna. Mora ante la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación de la Universidad de Barcelona, para aspirar al grado de Doctor en Filosofía y Ciencias de la Educación.

Igualmente la Sala de la Colección Puertorriqueña se honra en presentar las disertaciones para el grado de maestría y tesis doctorales de los siguientes profesores:

Hna. Magali Aguilera - Las familias puertorriqueñas con hogares de crianza.

Disertación presentada para el grado de Maestría en Trabajo Social en la Escuela Graduada de Trabajo Social de la Universidad de Puerto Rico.

Hna. Carmen Comella RSCJ - El mundo de fantasía en el teatro de Alejandro Casona.

Disertación presentada en la Facultad de Estudios Hispánicos de la Universidad de Puerto Rico para el grado de Maestría en Artes.

Dra. Nilda Jiménez RSCJ - The Bible and Poetry of Christina Rossetti.

Tesis para el grado de Doctor en Literatura Inglesa en la New York State University.

Prof. Patria Oronoz - Estudio de la trilogía "Los mercaderes" de Ana María Matute.

Disertación para el grado de Maestría en Artes en la Facultad de Estudios Hispánicos de la Universidad de Puerto Rico.

Dr. Luis Manuel Méndez - A comparative Analysis of Teaching Styles
in Open and Traditional Classrooms.

Tesis doctoral presentada en la Escuela Graduada de la
Universidad de Alabama.

Dr. Francisco Scarano - Sugar and Slavery in Puerto Rico: The
Municipality of Ponce, 1815-1849.

Tesis doctoral presentada en la Facultad de Ciencias Políticas
de la Universidad de Columbia.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

Biblioteca Madre María Teresa Guevara

Hoja de Trámite

Fecha 1 de febrero 1982

A: Sr. José Ramón Ortíz

Oficina de Personal

DE: Sonia Díaz Latorre

Coordinadora Servicios de Contacto

- favor de verme
- favor de llamarme
- favor de firmar
- para su recomendación
- para su archivo
- para su información
- para su atención

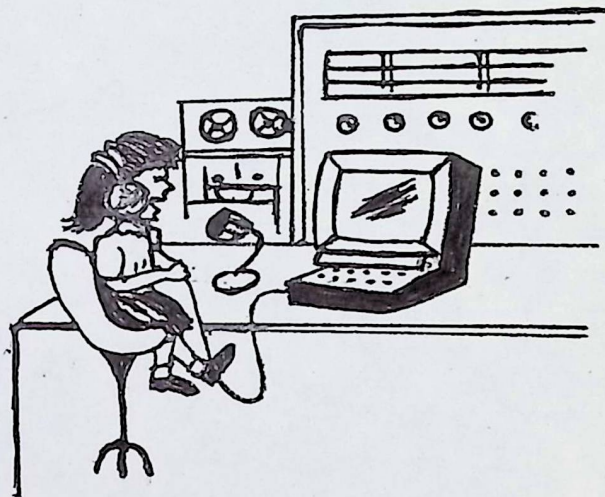
Asunto: Le estoy enviando información para
la Revista Entre Nosotros.

TECNOLOGIA EDUCATIVA

EN BROMA...



"Había una vez y dos son tres ..."



"Computadora tengo que ir al baño..."

BIBLIOTECA MADRE MARIA TERESA GUEVARA

Durante varios años la Sala de Revistas, ha Preparado un cartel dónde se indica la forma aceptada de muchos vocablos que usamos comúnmente.

Este cartel goza de mucha popularidad entre los estudiantes, por eso hemos querido incluirles una lista de algunas de las palabras más usadas.

No Aceptadas

Abostezo

Aerio

Andaste

Andé

Aplicación

Calol

Clips

Clipiadora

Fuistes

Haiga

Hubieron

Ibanos

Sientensen

Aceptadas

BOSTEZO

AEREO

ANDUVISTE

ANDUVE

SOLICITUD

CALOR

PRESILLAS

ENGRAPADORA

FUISTE

HAYA

HUBO

IBAMOS

SIENTENSE

Recuerden pasar por la Sala de Revistas y cotejar la palabra de la semana.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON
Biblioteca Madre María Teresa Guevara

Hoja de Trámite

Fecha 16 DE FEBRERO DE 1982

A: SR. JOSÉ RAMÓN ORTÍZ

OFICINA DE PERSONAL

DE: SONIA DÍAZ LATORRE

COORDINADORA SERVICIOS DE CONTACTO

- favor de verme
 favor de llamarme
 favor de firmar
 para su recomendación
 para su archivo
 para su información
 para su atención

Asunto: LE ESTOY ENVIANDO INFORMACIÓN PARA

"ENTRE NOSOTROS"

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON
Biblioteca Madre María Teresa Guevara

Hoja de Trámite

Fecha 10 de febrero de 1982

A: Sr. José Ramón Ortíz

Oficina de Personal

DE: Sonia Díaz Latorre

Coordinadora Servicios de Contacto

favor de verme

favor de llamarme

favor de firmar

para su recomendación

para su archivo

para su información

para su atención

Asunto: Información para ECOS

BIBLIOTECA MADRE MARIA TERESA GUEVARA

26 de febrero de 1982.

Sr. José Ramón Ortíz
Jefe de Publicaciones

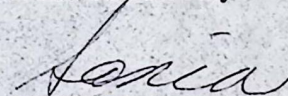
Estimado señor Ortíz:

ASUNTO: Actividades Semana de la Biblioteca

Como es de su conocimiento estamos planificando las actividades de esta semana y todavía faltan los arreglos finales, por esta razón solamente incluí una información general.

Le estaré muy agradecida por la promoción y publicidad que pueda darle a esta celebración. Puede hacer arreglos al editar esta información.

Atentamente,



Sonia Díaz Latorre
Coordinadora
Servicios de Contacto

ng

SEMANA DE LA BIBLIOTECA

Desde el 18 hasta el 24 de abril se estará celebrando la Semana de la Biblioteca en todo Puerto Rico, uniéndose a esta celebración la Biblioteca Madre Marfa Teresa Guevara, auspiciará varias actividades con la colaboración del Departamento de Comunicaciones. Entre las cuales tenemos la celebración del concurso para el Cartel Conmemorativo de la Semana, en este concurso participan todos los estudiantes de la USC, con la tutoría del Prof. José A. Torres Martínó quien por varios años le ha sido asignado este proyecto a sus alumnos.

El diseño se seleccionará el 1 de abril de 1982, habrá un primer premio y dos menciones honoríficas.

Celebraremos el Panel:

EL HOMBRE, LA INFORMACION Y EL TIEMPO

Dra. Ethel Rfos de Betancourt - Moderadora

Jueves 22 de abril : será la premiación del diseño del cartel, a la 1:30P.M. en la biblioteca.

INFORMACION A ENTRE NOSOTROS

El miércoles 3 de marzo, el señor Andrés Marrero ofreció una conferencia sobre Preservación y Enmarcado de Documentos y obras de arte sobre papel.

Discutió aspectos muy importantes sobre la preservación y la necesidad de cuidar y restaurar las obras de arte.

A la misma asistieron miembros de nuestra comunidad académica y personas interesadas en la materia.

Para aquellos que no pudieron asistir, la grabación de la conferencia está disponible en la Sala Alvilda Nido de Zegrí.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 10 de marzo de 1982

A: Sr. José Ramón Ortíz / Subdirector de Personal

P/C: Marfa A. Morales de Garín / Directora Biblioteca

De: Sonia Dfaz Latorre / Coordinadora Servicios de Contacto

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input type="checkbox"/> para su información |
| | <input checked="" type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
 - necesitamos su autorización
 - necesitamos sus instrucciones

otros: Le estamos enviando información para "Entre Nosotros."

BIBLIOTECA

Gracias por las sugerencias, depositadas en el buzón.

En nuestro empeño de contestar las sugerencias y como muchas no indican nombre y dirección, utilizamos a ECOS para que ustedes sepan que sus sugerencias son bienvenidas y que están siendo consideradas.

Agujas - Sala Alvilda Nido de Zegrí

Compañero, los tocadiscos disponibles en la sala, tienen sus agujas. Sin embargo, para evitar el deterioro de las mismas, éstas se guardan y cuando un usuario va a escuchar un disco, el personal de la sala coloca la aguja.

Esperamos que continúes asistiendo a esta sala y te informamos que tenemos una gran selección de discos y de otros recursos informativos a la disposición de nuestra comunidad universitaria.

Cubículos

Muchísimas gracias por su observación sobre la iluminación en los cubículos, su sugerencia fue enviada a la Oficina de Planta Física, para que los ingenieros estudien el asunto.

Les exhortamos a que continúen depositando sus sugerencias en el buzón, colocado a la entrada de la biblioteca.

PARA UNA EPOCA DE CAMBIOS CONSTANTES:
LA INFORMACION PRECISA AL INSTANTE.

6/4/82

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

Biblioteca Madre María Teresa Guevara

Hoja de Trámite

Fecha 14 de abril de 1982

A: Sr. José Ramón Ortiz, Director Auxiliar
Oficina Actividades Extracurriculares

DE: Sonia Díaz Latorre
Coordinadora Servicios de Contacto

- favor de verme
 favor de llamarme
 favor de firmar
 para su recomendación
 para su archivo
 para su información
 para su atención

Asunto: Le envío información para publicar en ECOS.



"PARA UNA EPOCA DE CAMBIOS
CONSTANTES: LA INFORMACION
PRECISA AL INSTANTE"

LISTA DE COTEJO PARA LA PREPARACION DE UN TALLER

Al preparar un taller acuérdate de seguir los siguientes pasos:

1. Identifica la audiencia o grupo que va a participar.
2. Establece metas y objetivos.
3. Fija la fecha.
4. Fija el tiempo y forma de distribución.
5. Prepara un presupuesto.
6. Elige un lugar y haz arreglos para las facilidades necesarias.
7. Desarrolla el plan de trabajo y el bosquejo a seguir.
8. Haz promoción sobre el taller en y fuera de la organización mediante:
 - a. comunicados de prensa
 - b. cartel
 - c. periódicos
 - d. radio
 - e. televisión
 - f. publicación de la organización
9. Prepara formas de procedimientos de evaluación y seguimiento.
10. Determina el material que se necesita:
 - a. cartel
 - b. películas
 - c. láminas
 - d. filminas
 - e. diapositivas
 - f. exhibiciones
 - g. lista de recursos
 - h. opúsculo (brochure)
 - i. pizarra
 - j. hojas de evaluación
11. Diseña y prepara los materiales necesarios:
 - a. transparencias
 - b. rótulos
 - c. cartelones
 - d. carteles
 - e. otros

12. Determina el equipo necesario:
 - a. proyector 16mm
 - b. proyector 8mm
 - c. televisores
 - d. lámparas extras
 - e. equipo de video cassette
 - f. tocadiscos
 - g. pantallas
 - h. cable de extensión
 - i. retroproyector
 - j. proyector cuerpos opacos
13. Haz arreglos para obtener el equipo.
14. Prepara el arreglo de la sala relacionada con:
 - a. sillas
 - b. podium
 - c. mesas
 - d. luces
 - e. equipo audiovisual
 - f. exhibiciones
15. Prepara los materiales de registro:
 - a. hoja de registro
 - b. cambio (si se está cobrando por el registro)
 - c. lápices
 - d. bolígrafos
 - e. alfileres
 - f. mesas y sillas
 - g. máquina de escribir
 - h. carné (name tags)
16. Haz arreglos para refrigerios.
 - a. mesas
 - b. sillas
 - c. comida
 - d. refrescos
 - e. otros

Tomado del periódico:

Comunicación, 7 (mayo 1980): págs. 3-4

Comunicación, 3 (mayo 1977): pág. 12

Este periódico se encuentra en la Colección Puertorriqueña de la Biblioteca Madre María Teresa Guevara.

Visita la Biblioteca y encontrarás:

"VARIEDAD DE RECURSOS, RIQUEZA DE INFORMACION".

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON
Biblioteca Madre María Teresa Guevara

Hoja de Trámite

Fecha 7 de mayo de 1982

A: Sr. José Ramón Ortiz, Director y Coordinador de
Actividades y Relaciones Públicas

DE: Nancy González
Auxiliar Administrativo

- favor de verme
 favor de llamarme
 favor de firmar
 para su recomendación
 para su archivo
 para su información
 para su atención

Asunto: Le estamos enviando información para la revista
Entre Nosotros.



LISTA DE COTEJO PARA LA
PREPARACION DE UN TALLER

Al preparar un taller acuérdate de seguir los siguientes pasos:

1. Identifica la audiencia o grupo que va a participar.
2. Establece metas y objetivos.
3. Fija la fecha.
4. Fija el tiempo y forma de distribución.
5. Prepara un presupuesto.
6. Elige un lugar y haz arreglos para las facilidades necesarias.
7. Desarrolla el plan de trabajo y el bosquejo a seguir.
8. Haz promoción sobre el taller en y fuera de la organización mediante:
 - a. comunicados de prensa
 - b. cartel
 - c. periódicos
 - d. radio
 - e. televisión
 - f. publicación de la organización
9. Prepara formas de procedimientos de evaluación y seguimiento.
10. Determina el material que se necesita:
 - a. cartel
 - b. películas
 - c. láminas
 - d. filminas
 - e. diapositivas
 - f. exhibiciones
 - g. lista de recursos
 - h. opúsculo (brochure)
 - i. pizarra
 - j. hojas de evaluación
11. Diseña y prepara los materiales necesarios:
 - a. transparencias
 - b. rótulos
 - c. cartelones
 - d. carteles
 - e. otros

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON
Biblioteca Madre María Teresa Guevara

Hoja de Trámite

Fecha 12 de mayo de 1982

A: Sr. José Ramón Ortiz, Director y Coordinador de
Actividades y Relaciones Públicas.

DE: Nancy González *ng*
Auxiliar Administrativo

- favor de verme
 favor de llamarme
 favor de firmar
 para su recomendación
 para su archivo
 para su información
 para su atención

Asunto: Le envío información para publicar en las
Revistas ECOS Y ENTRE NOSOTROS. Además se le
incluye fotos.

tu Biblioteca informa

TU BIBLIOTECA INFORMA

Durante los días del 18 al 24 de abril, se celebró en Puerto Rico y en Estados Unidos, la Semana de la Biblioteca. Uniéndose a esta celebración, el personal de la Biblioteca Madre María Teresa Guevara, organizó diversas actividades. En el comité organizador participaron los compañeros Leticia Pérez, Sonia Díaz y Carlos Pérez, quienes contaron con la colaboración del Departamento de Comunicación. Queremos, agradecer a la facultad y a la directora del departamento por toda la cooperación brindada. Las fotos recogen momentos de las distintas actividades.

Se inauguró la semana con el Panel: "El hombre: La información y el tiempo". En éste participaron los profesores Gabriel Moreno Plaza y Miguel Noguerras de la Universidad del Sagrado Corazón, participó además la doctora María Casas de Faunce de la Universidad de Puerto Rico y sirvió de moderadora la doctora Ethel Ríos de Betancourt. (foto núm 1,2).

Otra actividad, fue un sencillo homenaje a los estudiantes que participaron en el concurso para diseñar el afiche de la Semana de la Biblioteca. Se seleccionaron como triunfadores los diseños realizados por Margarita Pérez Rodríguez, Marilyn Burgos Vega y María Teresa Rodríguez, estudiantes del curso que ofrece el profesor José Antonio Torres Martínó. (foto núm. 3)

En la foto aparecen las estudiantes acompañadas por su profesor y de la profesora Mary Ann MacKinnon. (foto núm. 4)

Se hizo un reconocimiento a los estudiantes participantes del Programa de Estudio y Trabajo. La directora de la biblioteca les hizo entrega de un certificado de reconocimiento por la puntualidad y asistencia en el cumplimiento de su trabajo. Contamos con la grata presencia de nuestro decano de estudiantes señor Orlando O'Neill, quién se dirigió a los presentes, felicitándoles en la ocasión.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON
Biblioteca Madre María Teresa Guevara

Hoja de Trámite

Fecha 3 de septiembre de 1982

A: Ana María Echenique

Actividades Extracurriculares

DE: Sonia Díaz Latorre

Ayudante Directora Biblioteca

- favor de verme
 favor de llamarme
 favor de firmar
 para su recomendación
 para su archivo
 para su información
 para su atención

Asunto: INFORMACION PARA ECOS

BIBLIOTECA MADRE MARÍA TERESA GUEVARA 19

¿QUIERES TRIUNFAR EN TU CARRERA UNIVERSITARIA
¿DESEAS OBTENER LA MEJOR INFORMACION Y UTILIZAR
LOS MEJORES RECURSOS EN POCO TIEMPO?

¡TODAVIA ESTÁS A TIEMPO!

MATRICULATE EN EL MINI-CURSO QUE OFRECERA LA UNIVERSIDAD
SOBRE FUNDAMENTOS EN EL USO DE FUENTES DE INFORMACION
EN LA BIBLIOTECA.

SE OFRECERA DESDE EL 27 DE SEPTIEMBRE, LOS MARTES Y JUEVES
DE 9:00 - 10:30 A.M.

¡TRIUNFA EN TUS ESTUDIOS CON TU BIBLIOTECA!

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 23 de septiembre de 1982

Sr. José Ramón Ortiz
A: Sub-Director Oficina de Personal

María A. Morales de Garín
P/C: Directora Biblioteca

De: Sonia Díaz Latorre *SPL*
Ayudante
Directora Biblioteca

- | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | favor de verme | <input type="checkbox"/> | para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> | favor de llamarme | <input type="checkbox"/> | para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> | favor de firmar | <input type="checkbox"/> | para su información |
| | | <input type="checkbox"/> | para su atención inmediata |
| | | <input type="checkbox"/> | respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
 - necesitamos su autorización
 - necesitamos sus instrucciones

otros: Le estoy enviando una información para publicar en "Entre Nosotros".

Intereso que se incluya un "collage" ~~de~~ las fotos señaladas en las pruebas.

Muchas gracias por su colaboración.

Ante 100

Para una época de cambios constantes:
La información precisa al instante

Respondiendo a este lema miembros de nuestra comunidad universitaria acudieron a un seminario sobre recobro de información a través del computador.

En este seminario se instruyó en la búsqueda de información a través de un terminal de computadora conectado al sistema de información conocido como Dialog, al cual está suscrita la biblioteca. Este sistema provee acceso a 100 bancos de datos en diversas áreas, incluyendo química, educación, ciencias sociales, gerencia, humanidades, filosofía, transportación y tecnología.

Durante el mes de septiembre los participantes del taller, tienen derecho a practicar sin costo alguno, buscando información en algunos bancos de datos. Los que interesen conocer el sistema y sus posibilidades de uso pueden pasar por la oficina de Sonia Díaz Latorre, ayudante de la directora.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON
Biblioteca Madre María Teresa Guevara

Hoja de Trámite

Fecha 25 DE OCTUBRE DE 1982

A: SR. JOSÉ RAMÓN ORTIZ

OFICINA DE PERSONAL

DE: SONIA DÍAZ LATORRE

Sonia Díaz Latorre

AYUDANTE DIRECTORA, BIBLIOTECA

- favor de verme
 favor de llamarme
 favor de firmar
 para su recomendación
 para su archivo
 para su información
 para su atención

Asunto: LE ESTOY ENVIANDO VARIOS LEMAS SUGERIDOS POR EL
PERSONAL DE LA BIBLIOTECA. LE AGRADECERÉ INCLUYA LOS
MISMOS PERIÓDICAMENTE EN LA PUBLICACIÓN "ENTRE NOSOTROS"
PARA PROMOCIÓN DE LA BIBLIOTECA. GRACIAS POR SU
COOPERACIÓN.

DESEAS OBTENER LA MEJOR INFORMACIÓN EN POCO TIEMPO?
CONSULTA EN LA BIBLIOTECA!

TRIUNFA EN TUS ESTUDIOS CON TU BIBLIOTECA!

UTILIZA LOS MEJORES RECURSOS Y LA MEJOR INFORMACIÓN
EN TU BIBLIOTECA.

VARIEDAD DE RECURSOS, RIQUEZA DE INFORMACIÓN
AL ALCANCE DE TODOS EN TU BIBLIOTECA.

INSTRUCCIÓN E INFORMACIÓN AL ALCANCE DE TODOS EN LA
BIBLIOTECA.

ORIENTAR, INSTRUIR, INFORMAR: BASE DE NUESTRA FUNCIÓN
EN LA BIBLIOTECA.

PROYECTÁNDONOS AL FUTURO... SOMOS LA BIBLIOTECA.

CUANDO EN DUDA... LA RESPUESTA ESTÁ EN LA BIBLIOTECA.

SIEMPRE ATENTA A TU INQUIETUD...LA BIBLIOTECA.

UNA FERIA DE RESPUESTAS, LA BIBLIOTECA.

LA BIBLIOTECA: AL SERVICIO DE TUS CURIOSIDADES
INTELECTUALES.

LA MEJOR INFORMACIÓN E INSTRUCCIÓN A TU ALCANCE EN
LA BIBLIOTECA.

LA BIBLIOTECA: FUENTE INAGOTABLE DE INFORMACIÓN.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON
Biblioteca Madre María Teresa Guevara

Hoja de Trámite

Fecha 25 DE OCTUBRE DE 1982

A: SRA. ANA MARÍA ECHENIQUE

OFICINA ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES


DE: SONIA DÍAZ LATORRE

Sonia Díaz Latorre

AYUDANTE DIRECTORA BIBLIOTECA

- favor de verme
- favor de llamarme
- favor de firmar
- para su recomendación
- para su archivo
- para su información
- para su atención

Asunto: LE ESTOY ENVIANDO VARIOS LEMAS SUGERIDOS POR EL
PERSONAL DE LA BIBLIOTECA. LE AGRADECERÉ INCLUYA LOS
MISMOS PERIÓDICAMENTE EN LA PUBLICACIÓN "ECOS" PARA
PROMOCIÓN DE LA BIBLIOTECA. GRACIAS POR SU COOPERACIÓN.



DESEAS OBTENER LA MEJOR INFORMACIÓN EN POCO TIEMPO?
CONSULTA EN LA BIBLIOTECA!

TRIUNFA EN TUS ESTUDIOS CON TU BIBLIOTECA!

UTILIZA LOS MEJORES RECURSOS Y LA MEJOR INFORMACIÓN
EN TU BIBLIOTECA.

VARIEDAD DE RECURSOS, RIQUEZA DE INFORMACIÓN
AL ALCANCE DE TODOS EN TU BIBLIOTECA.

INSTRUCCIÓN E INFORMACIÓN AL ALCANCE DE TODOS EN LA
BIBLIOTECA.

ORIENTAR, INSTRUIR, INFORMAR: BASE DE NUESTRA FUNCIÓN
EN LA BIBLIOTECA.

PROYECTÁNDONOS AL FUTURO... SOMOS LA BIBLIOTECA.

CUANDO EN DUDA... LA RESPUESTA ESTÁ EN LA BIBLIOTECA.

SIEMPRE ATENTA A TU INQUIETUD...LA BIBLIOTECA.

UNA FERIA DE RESPUESTAS, LA BIBLIOTECA.

LA BIBLIOTECA: AL SERVICIO DE TUS CURIOSIDADES
INTELECTUALES.

LA MEJOR INFORMACIÓN E INSTRUCCIÓN A TU ALCANCE EN
LA BIBLIOTECA.

LA BIBLIOTECA: FUENTE INAGOTABLE DE INFORMACIÓN.

DESDE LA BIBLIOTECA

El personal de la Biblioteca quiere hacer público reconocimiento a nuestra compañera Sra. Josefina Marxuach Cuétara quién ha obtenido el grado de Maestro en Bibliotecología en la Escuela graduada de Bibliotecología de la Universidad de Puerto Rico. La señora Marxuach ha sido seleccionada para recibir la medalla que la Asociación de Ex-Alumnos de la EGB concede al estudiante más distinguido por su eficiencia académica.

Felicitamos a la señora Marxuach y le deseamos mucho éxito en su labor de bibliotecaria al servicio de nuestra comunidad universitaria.

También felicitamos a nuestro querido y eficiente colaborador Sr. Víctor Rodríguez quien se graduó con honores de Bachiller en Educación y concentración en Educación Física en la última colación de grados de la USC. Le deseamos mucho éxito en su profesión de educador.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 18 de marzo de 1983

A: Sr. José Ramón Ortiz

Oficina de Personal

De: Sonia Díaz Latorre *SPL*

Ayudante Directora Biblioteca

- | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | favor de verme | <input type="checkbox"/> | para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> | favor de llamarme | <input type="checkbox"/> | para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> | favor de firmar | <input type="checkbox"/> | para su información |
| | | <input type="checkbox"/> | para su atención inmediata |
| | | <input type="checkbox"/> | respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
- necesitamos su autorización
- necesitamos sus instrucciones

otros: Este año celebraremos la Semana de la Biblioteca del 17-23 de

abril de 1983. Es por esto que nuestros bibliotecarios se han inspirado
para escribir estos versos. Le agradeceré se incluyan en la publicación

Entre Nosotros.

Gracias

Para ser bibliotecario
hay que ser muy especial
pues se necesita tener
cualidades al detal.

Primeramente hay que conocer
un poco de cada cosa
y tratar de descifrar
los disparates que te acosan.

Además hay que tener
características físicas
que nos ayuden a bien
nuestra labor realizar.

Ojos que vean más allá
al que se quiere llevar
algún interesante material
sin las reglas cumplimentar.

Oídos que tengan la capacidad
de abrirse para escuchar
de cerrarse para concentrar
y las metas alcanzar.

Piernas ágiles
para subir y bajar
para correr y avanzar
hasta exhaustos quedar.

Brazos como tentáculos
que a muchos puedas atender
sin poner nada de obstaculos
y así poder vencer.

Y también en adición
debes de sonreir
la cortesía esgrimir
estando siempre en acción.

Leticia Pérez
Bibliotecaria
Biblioteca Madre María Teresa Guevara

De todas las profesiones
que se ejercen en el país
nos ocupa en este día
la que vamos a describir:

Una persona generosa
que comparte un gran don
el tesoro de su mente,
sus conocimientos y su amor.

Dotado debió nacer
con pares de ojos y oídos
para poder atender
a los que requieren sus servicios.

Muy democráticamente
a todos quiere atender
sin distinciones de raza
color o de parecer.

A la pregunta inquietante
contestación ha de ofrecer,
al usuario que con prisa
la misma quiere saber.

Los problemas personales
en casa se quedarán,
pues con una livida sonrisa
al usuario atenderá.

Una virtud que práctica
es ser con todos paciente;
educa al más altivo
siendo humilde y complaciente.

Creemos que ya adivinas
de quién estamos hablando,
pero por si tienes dudas
hablamos del bibliotecario.

Carlos Pérez
Biblioteca Madre María Teresa Guevara

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 24 de marzo de 1983.

A: Sr. José Ramón Ortiz

Oficina de Personal

De: Nancy González

Biblioteca

- | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | favor de verme | <input type="checkbox"/> | para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> | favor de llamarme | <input type="checkbox"/> | para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> | favor de firmar | <input type="checkbox"/> | para su información |
| | | <input type="checkbox"/> | para su atención inmediata |
| | | <input type="checkbox"/> | respondiendo a su pedido |

- necesitamos su información
- necesitamos su autorización
- necesitamos sus instrucciones

otros: Le estoy enviando información para publicar en la revista "Entre

Nosotros".

Le agradeceré se incluya la misma en la publicación del mes de
abril, si es posible.

Gracias por su colaboración.

Este año al igual que en años anteriores y por proclama del Hon. Gobernador de Puerto Rico, se celebra la Semana de la Biblioteca del 18 al 23 de abril de 1983. Es con esta celebración, que la sociedad reconoce los méritos y valores educativos y democráticos de las bibliotecas y por ende de los bibliotecarios.

En nuestra institución, la Biblioteca Madre María Teresa Guevara ejerce un rol importante como fuente primaria de información tan necesaria en el desarrollo intelectual y profesional de nuestra comunidad universitaria.

Durante este semestre fue ofrecido el mini curso "Fundamentos en el uso de fuentes de información", por nuestros bibliotecarios, Irma Anibarro, Sonia Díaz Latorre y Leticia Pérez.

Una vez más, hemos visto a nuestros compañeros entregarse de lleno no solo a la labor de proveer acceso a una rica variedad de recursos y una mejor información, sino que este semestre se han dado a la tarea de instruir a nuestra comunidad hacia la mejor utilización de los mismos, através del tan esperado mini curso.

En este año el personal administrativo y auxiliar de la Biblioteca desea también felicitar y reconocer en esta semana la valiosa aportación de nuestros bibliotecarios en nuestro quehacer educativo.

Muchas felicidades a nuestra directora, María A. Morales de Garín, a la sub-directora, Sonia Díaz Latorre y a nuestros queridos compañeros bibliotecarios.

Es un privilegio poder contar con tan excelente equipo de trabajo. Les felicitamos por la labor realizada y les auguramos mucho éxito ofreciendo "la información precisa al instante".

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 5 de octubre de 1983

A: Ana María Echenique

Actividades Extyacurriculares

De: Sonia Díaz Latorre *Sonia Díaz Latorre*

Ayudante Directora Biblioteca

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input checked="" type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
 - necesitamos su autorización
 - necesitamos sus instrucciones

otros: Le estoy enviando información sobre la actividad que auspiciaremos el 19 de octubre. Le estaré muy agradecida por la promoción que pueda

ofrecer a la misma.

Espero que esta actividad sea incluida en ECOS.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 11 de octubre de 1983

A: Sr. José Ramón Ortiz
Actividades Extracurriculares

De: Sonia Dfaz Latorre *[Signature]*
Ayudante Directora Biblioteca

- | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | favor de verme | <input type="checkbox"/> | para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> | favor de llamarme | <input type="checkbox"/> | para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> | favor de firmar | <input type="checkbox"/> | para su información |
| | | <input type="checkbox"/> | para su atención inmediata |
| | | <input type="checkbox"/> | respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
 - necesitamos su autorización
 - necesitamos sus instrucciones

otros: Le estoy enviando información para publicar en ENTRE NOSOTROS

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 11 de octubre de 1983

A: Ana María Echenique
Actividades Extracurriculares

De: Sonia Díaz Latorre *SBL*
Ayudante Directora Biblioteca

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
 - necesitamos su autorización
 - necesitamos sus instrucciones

otros: Le estoy enviando esta información para publicar en ECOS.

Restaurantes

SOLICITO MOZO Y cocinero (a) con experiencia para trabajar en Rest. Isla Verde, Marginal Los Angeles, Esna. Visite personalmente.

420-Servicio Doméstico

NECESITA gar? A & N adas domé en colocac niños y lim 722-2196 ex

SE NEC cuidar al dormir en clas. 1 d 6382.

SE SOL cuido de neral. Tica, casa varios ferencias. Inf. 761-44

SOLICITA tica traba Dormir sueldo. Inf. 7824

430

De nas 385 nel A.A.

A 6 emi en ni 72.

BT IN de tra M. Ent plo 1537

LA gun crly zadi cont los a pleo

NECE pan u- tronolk, grafias de 12: a 5, Apto.

NECES riencia Buen ser vor llamas 762-7420

NEEDED ouchon Sum in asemoly lay out desit plcents, Wil or "food" in ces refer. Car lent. Caguas. Caro lina: 768- che: 761-4181.

SE SOLICITAN hombre o mujia cia y clientela. mas informacion

SE SOLICITA lo en laborator \$600.00 Informa 5453 de 7PM en adelante.

SE SOLICITA VENDEDOR (A) para productos congelados. Ex- periencia en ventas y autompro- pio en buenas condiciones. Inf. Sr. Cabrera: 7:30 a 4:30, 752- 6455, 768-3426. 013350P

SE SOLICITA DAMA DE COMPANIA. Las interesadas llamar al 833-3134 (Mayaguez)

tradas en adición a la... Consultenos. 761-5...

asesoramiento en... 009743H... 753-1241.

VENDO HOTEL CENTRICO: En edf. 4 plantas. Tiene 3 night club. Inf. al tel. 727-1223, 727-7345. 013885M

VENDO NEGOCIO AUDIO Y VIDEO por lo invertido. Saque...

en... 300. Plan 9 OK. 725-776, 725-2809. 013713P

SANTA JUANITA: 3 dorms., ideal para familia, rejas, mar- quesina \$350. Otra en Urb. Cana: 3 dorms. \$263. 725-5214, 725-7485. 013712P

4 nabs, cocina equip., 2 ba- ños, rojis, 2 terrazas, marq. Sr. Ramirez. 013854R

PIEDRAS HEIGHTS: 3 dorms., 2 baños, marq. 2 carros, equipada. Lla- mada tel. 767-2770 de 8am a 4pm. 012987C

DO APARTMENTS

ISLA VERDE: Mar de... parking. Semanal o... Llamar desde 8 AM a...

MIRAMAR: PDA, dorm., sala, comedor. \$275. Otro m... clusiva. 725-2609, 725-5...

E, PDA, 15 ua, baño, nens. inf.

APTO. dor. co... ire ac... gua... 7805.

RO al 2 pisci... rivacib... desp. 5

part. Boys 5002

RA: L 5, vi... abios... rms... chas... 14, 725

AMON o, un... alcon y... z. Rent... 49 No

arra

PTO. en Totaim... b. 2 ba... ip. 781 d

12

PUS la... 9 C

J. J

W

17

ried

PTO. idades Parki... muebl... ina. 78

apto. comed... alle Dr... ey. 754-7

LA N Aotos... J PIEDR... s. 725-425... MENTS.

YSTAL K se vende... ip., alfor... 7479, 763

CLUB: 2 comed.,... llador, ac... inf. \$205... 54-7693.

ZALI Sala y agua y... dos. \$195. mensual... 723-7359.

PTO. NUEVO: Un d... comedor, agua y... equip., \$225. Sagrad... un dorm. Ideal para... o pareja. \$200 con... 725-2676, 725-2609.

SAN GBRARDO: ESTILO APARTAM...

aviso:

LA BIBLIOTECA MADRE MARIA TERESA GUEVARA ANUNCIA EL NUEVO HORARIO DE LA SALA ALVILDA NIDO DE ZEGRI

ESTA SALA PERMANECERÁ ABIERTA DE:
LUNES A JUEVES
8:00 A.M. - 10:00 P.M.
VIERNES
8:00 A.M. - 5:00 P.M.

LOS RECURSOS AUDIOVISUALES DISPONIBLES EN ESTA SALA, PUEDEN OBTENERLOS PRESTADOS PARA UTILIZARLOS EN EL SALÓN DE CLASES.

MAQUINILLA ELECTRICA

LOS QUE INTERESAN PASAR SUS TRABAJOS A MAQUINILLA, ADEMÁS DE LAS MAQUINILLAS MANUALES, SE COMPRÓ UNA MAQUINILLA ELÉCTRICA QUE FUNCIONA CON MONEDERO, A 25¢ POR CADA 15 MINUTOS.

FOR MOTIVO de serva... negocio de muebleria en... Cotoero. Por invertido. Inf. R... Box 30789, 65 Inf. Station, R...

POR RETIRARME vende... Centro Miami con... hasta las 4:00 A.M. Reser... mesa con tiempo. DORA... EL MAR, TONY ARIAS, 6903 desp. 9:PM Sr. Veloso, 37, 794-2880. P.O. Box 725.

EXTRA: Gran... \$25. por persona. Cena... y baile con "Los 3 Grad... hasta las 4:00 A.M. Reser... mesa con tiempo. DORA... EL MAR, TONY ARIAS, 6903 desp. 9:PM Sr. Veloso, 37, 794-2880. P.O. Box 725.

HOTEL DOS HERMANOS: Habs. con nevera y estufa. Tel. 725-4349, 724-9229. 3778HP

SANTURCE - Habitaciones amueblada en Calle Duffaut, Pda. 19. \$18.00 semanales. Inf.

PIEDRAS planta comerd... Propio para firapit. 1 dorm. sala, co... servicios med. \$150. Otro en Valencia... livianas. Maquina, agua y luz \$175. lloc. Carca Playa: Stuc... lloc. \$295. Otro amueb... comedor. \$225. 723-5214. 725-2665, 725-2609.

818-Truilla VERDE

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON
Biblioteca Madre María Teresa Guevara

Hoja de Trámite

Fecha 5 de abril de 1983

A: Sra. Ana María Echenique

Ofic. Actividades Extracurriculares

DE: Sonia Díaz Latorre

Ayudante Directora Biblioteca

favor de verme

favor de llamarme

favor de firmar

para su recomendación

para su archivo

para su información

para su atención

Asunto: Le envío información para publicar en ECOS.

Relacionada con actividades de la Semana de la Biblioteca

6/4/83

PARA UNA EPOCA DE CAMBIOS CONSTANTES:
LA INFORMACION PRECISA AL INSTANTE

Preparate para disfrutar el verano, asiste a las actividades que con motivo de la celebración de la Semana de la Biblioteca, estaremos auspiciando.

TE ESPERAMOS.

SEMANA DE LA BIBLIOTECA

17 al 23 de abril de 1983

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 10 de noviembre de 1983

A: Sra. Ana María Echenique

Oficina Actividades Extracurriculares

De: Sonia Díaz Latorre *SPL*

Ayudante Directora Biblioteca

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
 - necesitamos su autorización
 - necesitamos sus instrucciones

otros: Le acompaño información sobre la actividad auspiciada por la biblioteca, el 19 de octubre de 1983.

Solicitamos que se publique en "ECOS", incluir solamente una breve reseña.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 10 de noviembre de 1983

A: Sr. José Ramón Ortiz
Oficina Actividades Extracurriculares

De: Sonia Díaz Latorre *SBL*
Ayudante Directora Biblioteca

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
 necesitamos su autorización
 necesitamos sus instrucciones

otros: Le acompaño información sobre la actividad auspiciada por la biblioteca, el 19 de octubre de 1983.

Solicitamos que se publique en "ENTRE NOSOTROS", incluir solamente una breve reseña.

El señor John Betancourt, fotógrafo profesional, aceptó con mucho gusto, la invitación que le extendiera el personal de la biblioteca, para que ofreciera una charla sobre la Conservación y Preservación de las obras de Arte.

Se ilustró a los presentes las formas de enmarcar una obra y los materiales adecuados, para evitar el deterioro causado por la humedad y la acidez. Fue una actividad muy animada y de gran interés para los presentes, los cuales tuvieron oportunidad de discutir con el señor Betancourt en la sesión de preguntas.

Las fotografías recogen momentos de esta actividad a la que asistió un nutrido grupo de estudiantes y profesores del Departamento de Comunicaciones.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 21 de mayo de 1985

A: Sr. Julio Sáinz

Oficina Actividades Extracurriculares

De: Sonia Díaz Latorre *SPL*

Directora Asociada

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

necesitamos su información

necesitamos su autorización

necesitamos sus instrucciones

otros: Le envío información relacionada con horario de la biblioteca
para publicar en ECOS.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 15 de julio de 1985

A: Sr. Julio Saínz

Actividades Extracurriculares

De: Sonia Díaz Latorre *shc*

Directora Asociada
Biblioteca

- | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | favor de verme | <input type="checkbox"/> | para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> | favor de llamarme | <input type="checkbox"/> | para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> | favor de firmar | <input type="checkbox"/> | para su información |
| | | <input type="checkbox"/> | para su atención inmediata |
| | | <input type="checkbox"/> | respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
- necesitamos su autorización
- necesitamos sus instrucciones

otros: Le envío información para publicar en la Revista Ecos.

("Nueva colección de la Biblioteca de interés para la
Comunidad universitaria")

Muchas gracias.

M. A. Morales de Garín
Vo. Bo. Sra. María A. Morales de Garín

Directora
Biblioteca M.M.T. Guevara

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 16 de septiembre de 1985

A: Sr. Julio Safnz
Oficina Actividades Extracurriculares

De: Sonia Dfáz Latorre
Directora Asociada Biblioteca

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
 - necesitamos su autorización
 - necesitamos sus instrucciones

otros: Favor de publicar en la Revista Ecos.

"Nuevos discos de la biblioteca"

NUEVOS DISCOS DE LA BIBLIOTECA

Nuestra Biblioteca, en su interés de ofrecer a sus usuarios los mejores recursos, ha adquirido nuevos títulos, para su colección de música. Cabe destacar entre ellos, el álbum de 8 discos con que se conmemoró los 100 años de fundación del Metropolitan Opera House en 1883. Esta valiosa colección, presenta grabaciones de 100 de los cantantes más famosos que enaltecieron e hicieron prestigiosa a esa casa de ópera desde sus inicios.

Además de este álbum, se ha adquirido el del Saturday Evening Post dedicado a la música de las películas. Para los amantes de la música clásica para piano, tenemos, el Basic Library of the World's Greatest Piano Music (9 discos) y además, como la música latinoamericana es una de las de más interés, tenemos toda una colección de la música de la "nueva trova". Esperamos que estas nuevas adquisiciones sean del agrado de nuestros usuarios.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 16 de enero de 1986

A: Sr. Julio Saíz

Actividades Extracurriculares

De: Sonia Díaz Latorre *ML*

Directora Asociada Biblioteca

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
 - necesitamos su autorización
 - necesitamos sus instrucciones

otros: Le envío información sobre curso, para publicar en ECOS.

17 de enero de 1986

Información sobre curso

El 20 de febrero de 1986, comienza el curso que ofrece la Biblioteca con valor de 1 crédito.

Aprovecha y matricúlate, aprenderás sobre:

- Recursos y servicios de la Biblioteca.
- Uso de las obras de Referencia, del Catálogo General de los Índices y de otras fuentes importantes.

Se ofrecerá los martes y jueves de 9:00-10:30 a.m.

Para más información favor de llamar a la extensión 345 o visitar la oficina de la Sra. Sonia Díaz, Directora Asociada de la Biblioteca.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 4 de febrero de 1986

A: Sr. Julio Saíñz

Actividades Extracurriculares

De: Sonia Díaz Latorre *SL*

Directora Asociada Biblioteca

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
 - necesitamos su autorización
 - necesitamos sus instrucciones

otros: Le envío información para publicar en "ECOS" relacionada con nuevos videos de la Biblioteca.

Anexo

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 10 de febrero de 1986

A: Srta. Myrna Miranda

Actividades Extracurriculares

De: Sonia Díaz Latorre *SL*

P/C: Sra. María A. Morales de Garín

Directora Asociada Biblioteca

Directora Biblioteca

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
- necesitamos su autorización
- necesitamos sus instrucciones

otros: Le envío Información relacionada con Foundation Center
para publicar en la Revista "Entre Nosotros".

Artículo sobre la actividad relacionada con Foundation Center

La última semana del mes de enero se llevó a cabo un seminario sobre propuestas en el Mayagüez Hilton, auspiciado por el Consejo Estatal de Deficiencias en el Desarrollo del Individuo, al cual asistieron unas cien personas. Esta organización invitó a la Sra. Irma Anibarro, bibliotecaria de referencia de nuestra institución para que asistiera al seminario en calidad de recurso. La Sra. Anibarro informó a los asistentes sobre la colección de Foundation Center que existe en la Sala de Referencia de nuestra Biblioteca desde el año 1981. Los participantes en el seminario se mostraron muy interesados en conocer y hacer uso de estos recursos en un futuro cercano.

¿Qué es Foundation Center?

Muchos de ustedes habrán oído hablar sobre esta organización de carácter educativo y sin fines de lucro, que se dedica a educar y asesorar al usuario en la búsqueda de fondos para financiar sus proyectos. Estos fondos provienen de fundaciones privadas en Estados Unidos y Puerto Rico.

Foundation Center no otorga fondos propiamente. Su labor consiste en proveer los materiales de consulta que facilitan la labor del usuario para identificar las fundaciones más idóneas, a las cuales presentarle la propuesta formal de su proyecto o programa. Las fundaciones privadas otorgan fondos a las organizaciones e instituciones sin fines de lucro y también lo hacen a nivel individual, aunque éstas son en menor cuantía.

Esta colección de materiales se encuentra en la Sala de Referencia de nuestra Biblioteca. El servicio se ofrece dentro del horario regular de la Biblioteca y es de carácter gratuito. Si deseas información adicional sobre la colección de Foundation Center, comunícate con la Sra. Anibarro, ya sea personalmente o a través de la extensión 274 de la Biblioteca. !Te exhortamos a que conozcas la colección de Foundation Center en Puerto Rico en tu Biblioteca M.M.T. Guevara!.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 20 de febrero de 1986

A: Srta. Myrna Miranda

Actividades Extracurriculares

De: Sonia Sonia Díaz Latorre *SL*

Directora Asociada Biblioteca

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
- necesitamos su autorización
- necesitamos sus instrucciones

otros: Le envío artículo preparado por los asistentes; para publicar
en "Entre Nosotros",.

Los bibliotecarios: Sr. Carlos Pérez y Josefina Marxuach, encargados de la Colección de Materiales Audiovisuales y de la Colección Puertorriqueña respectivamente, junto con la Sra. María de los A. Morales de Garín, Directora de la Biblioteca, asistieron los días 4, 5 y 6 de febrero de 1986 a un Seminario sobre la Preservación y Conservación de Materiales en la Biblioteca. Esta actividad se llevó a cabo en la Escuela Graduada de Bibliotecología, Recinto de Río Piedras de la UPR.

Las disertaciones del Seminario estuvieron a cargo de varios bibliotecarios y expertos de la Universidad de Stanford, la Biblioteca del Congreso y de la Dra. María Casas de Faunce de la Escuela Graduada de Bibliotecología.

Sobre los recursos no impresos explicaron los diferentes formatos vigentes: su aplicabilidad, conservación y almacenaje. Entre estos, el video disco es el que más potencial tiene para las bibliotecas. La Biblioteca del Congreso ya comenzó un proyecto de copiar en disco sus fondos bibliográficos. En un sólo disco cabe la cantidad de más de 10,000 páginas de texto, sin pérdida de calidad de imagen en el proceso.

Entre los temas discutidos se definió lo que es un material antiguo, incunable, valioso y único. También se habló del trato y cuidado debido a materiales como libros y manuscritos especialmente en caso de desastres naturales como fuego e inundaciones. Un dato curioso y revelador fue el conocer que un libro empapado en agua puede salvarse si se congela hasta que pueda ser secado. También se explicó qué causaba la acidez del papel y su destrucción y qué se podía hacer para contrarrestar y/o prevenirlo.

El control ambiental, que incluye elementos como humedad, temperatura y luz, es un factor clave y primordial en la conservación y preservación de todos los materiales en la biblioteca.

La asistencia al Seminario le dió a los bibliotecarios la oportunidad de enterarse y estar al tanto de las últimas técnicas en conservación y preservación de recursos.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 27 de febrero de 1986

A: Srta. Myrna Miranda

Actividades Extracurriculares

De: Sonia Díaz Latorre *SDL*

Directora Asociada Biblioteca

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
- necesitamos su autorización
- necesitamos sus instrucciones

otros: Le agradeceré incluya la siguiente información en el
calendario de actividades para el mes de marzo:

Exposición de fotografías durante los días del 12 al 25 de marzo de 1986

del estudiante Hiram Santiago en la Biblioteca Madre María Teresa Guevara.

HOJA DE TRAMITE

Fecha 12 de marzo de 1986

A: Srta. Myrna Miranda

Actividades Extracurriculares *ECCS*

De: Sonia Díaz Latorre *[Signature]*

Directora Asociada Biblioteca

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

- necesitamos su información
- necesitamos su autorización
- necesitamos sus instrucciones

otros: Le envío información relacionada con actividades a celebrarse
durante la Semana de la Biblioteca.

*Según lo comunicara faltan
algunos datos, los cuales lo suministrare
tan pronto sean finales.*

Relación de Actividades a celebrarse durante la Semana de la Biblioteca

Semana de la Biblioteca

6 al 12 de abril de 1986

Dedicada al cincuenta aniversario de la Universidad del Sagrado Corazón

60 personas - Comunicarme con Planta Física para ubicación de mesas

Lunes 7

3:00 P.M.

Biblioteca Madre María Teresa Guevara

Inauguración de nuevas facilidades

Apertura de la Exposición

Martes 8 Día de no multas

Los usuarios que devuelvan los recursos que deben a la Biblioteca no pagarán multa.

Miércoles 9

10:00 A.M.

Educación Superior en Puerto Rico : Rol de las Universidades privadas

SUM A, B y C

*UIA, Ucatólan, Central, Ana G. Méndez
USC*

Jueves 10 → 9:00AM

Reconocimiento - Estudiantes Asistentes asignados a la Biblioteca por el Programa de Estudio y Trabajo

Referencia - Reserva & un SUMC

Viernes 11

Sorteo

10:00AM

Durante la semana estará abierta la Exposición y los carteles diseñados por los estudiantes de los cursos Diseño I y Diseño II a cargo de la Prof. Hilda Torros del Departamento de Comunicación.

24 de marzo de 1986

SRTA. MYRNA MIRANDA
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Myrna
P/C: SRA. MARIA A. MORALES DE GARIN
DIRECTORA BIBLIOTECA

SONIA DIAZ LATORRE
DIRECTORA ASOCIADA
BIBLIOTECA *SDL*

HORARIO BIBLIOTECA

Les agradeceré corrijan el horario de la Biblioteca, que se publica en **ECOS**. El horario de la Biblioteca Madre María Teresa Guevara es el siguiente:

Lunes a Jueves
7:00 a.m. - 9:30 p.m.

Viernes
7:00 a.m. - 5:00 p.m.

Sábados
8:00 a.m. - 4:30 p.m.

Domingos
9:00 a.m. - 5:00 p.m.

Muchas gracias por la pronta atención que puedan dispensar a este asunto.

mfr

cc. Sr. Julio Sainz de la Maza
Coordinador de Relaciones con
la Comunidad
Oficina Actividades Extracurriculares

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 11 de abril de 1986

A: SRTA. MYRNA MIRANDA

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

P/C MARIA A. MORALES DE GARIN
DIRECTORA BIBLIOTECA

De: NANCY GONZALEZ *NG*

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

favor de verme

para sus recomendaciones

favor de llamarme

para su conocimiento y archivo

favor de firmar

para su información

para su atención inmediata

respondiendo a su pedido

necesitamos su información

necesitamos su autorización

necesitamos sus instrucciones

otros: Según nuestra comunicación telefónica, le envío información

sobre la actividad de reconocimiento a los estudiantes asistentes de

nuestra biblioteca. Le agradeceré que esta sea publicada en Ecos.

Además, se podría incluir una foto de las tomadas en esta actividad.

Gracias anticipadas por su colaboración en este asunto.

Reconocimiento a los estudiantes asistentes de la biblioteca

Madre María Teresa Guevara

Año tras año el personal de la Biblioteca Madre María Teresa Guevara se siente muy orgulloso de poder contar con la magnífica colaboración de los estudiantes asistentes del Programa de Estudio y Trabajo de nuestra institución.

Una vez más y conscientes de la importancia del desempeño de su labor, hacemos un alto en nuestra Semana de la Biblioteca para otorgar un merecido reconocimiento a nuestros estudiantes. Sobre todo a siete estudiantes que se han distinguido durante el año por su puntualidad, asistencia y colaboración especial en alguna de nuestras áreas. Estos son:

Awilda Bibiloni

Francisca Crespo

Ana María Fernández

Marta Guzmán

Maribel Martínez

Doris Pardo

José A. Pérez

Dentro de este grupo de estudiantes asistentes cabe señalar de una manera especial a José A. Pérez quien salvó la representación masculina, Francisca Crespo, Doris Pardo y Awilda Bibiloni, estos se han distinguido por su puntualidad, asistencia y colaboración.

Francisca Crespo preparó un programa en BASIC el cual se está utilizando en el Departamento de órdenes de la Biblioteca. Este se usa para llevar el presupuesto, tanto de lo gastado como de lo comprometido de todos los recursos adquiridos por nuestra biblioteca.

En la actividad de reconocimiento la Sra. María A. Morales de Garín, directora de la biblioteca, entregó a estos siete estudiantes un certificado de reconocimiento. Además, se llevó a cabo un sorteo de carteles alusivos al cincuentenario de la Universidad y otros obsequios.

Felicitemos una vez más a estos estudiantes y les exhortamos a que continuen destacándose de esta manera en el mundo del trabajo. No cabe la menor duda que estos son y serán un buen ejemplo para nuestra comunidad universitaria.

15 de abril de 1986

Srta. Myrna Miranda
Actividades Extracurriculares

P/C: Sra. Sonia Díaz Latorre
Directora Asociada Biblioteca

Nancy González *m*
Auxiliar Administrativo

Estudiantes Premiados

Le envío listado de estudiantes premiados en el sorteo de carteles, celebrado en la Semana de la Biblioteca. Le agradeceré se incluya el mismo en Boletín, para conocimiento de los estudiantes.

Los ganadores podrán recoger los carteles en la Oficina de la Directora Asociada de la Biblioteca, planta baja de 9:00 a.m.- 4:30 p.m.

Para mayor información puede comunicarse conmigo a la ext. 345. Gracias por su colaboración en este asunto.

mfr

21 de abril de 1986

SRTA. MYRNA MIRANDA
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

MAGM H
P/C: MARIA A. MORALES DE GARIN
DIRECTORA BIBLIOTECA

NANCY GONZALEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INFORMACION PARA PUBLICAR EN **ENTRE NOSOTROS**

El 9 de abril de 1986 se celebró con motivo de la **Semana de la Biblioteca** un panel sobre la **Educación Superior en Puerto Rico : Rol de las Universidades Privadas**. En éste participó la delegación presidencial de la **Fundación Ana G. Méndez, Universidad Católica, Universidad Central, Universidad Interamericana y Universidad del Sagrado Corazón**.

Le incluyo las pruebas fotográficas para que seleccione aquellas que puedan incluirse en un artículo para **Entre Nosotros**. El Dr. Carlos Acevedo, quien fuera moderador en dicha actividad tiene información sobre las ponencias de cada uno de los participantes. Considero que las mismas, contienen información valiosa para la elaboración de un artículo en **Entre Nosotros, Pórtico** o en cualquier otra publicación que considere adecuada.

Sería recomendable aprovechar la oportunidad y anunciar la disponibilidad de la grabación de la conferencia, puede solicitarla en la Sala Zegrí de la Biblioteca.

Gracias por su colaboración en este asunto.

mfr

Anexo

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON

HOJA DE TRAMITE

Fecha 19 de agosto de 1986

A: Srta. Myrna Miranda

Actividades Extracurriculares

De: Sonia Díaz Latorre

Directora Asociada Biblioteca

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> favor de verme | <input type="checkbox"/> para sus recomendaciones |
| <input type="checkbox"/> favor de llamarme | <input type="checkbox"/> para su conocimiento y archivo |
| <input type="checkbox"/> favor de firmar | <input type="checkbox"/> para su información |
| | <input type="checkbox"/> para su atención inmediata |
| | <input type="checkbox"/> respondiendo a su pedido |

-
- necesitamos su información
 - necesitamos su autorización
 - necesitamos sus instrucciones

otros: Le envío información para publicar en la Revista Ecos.

Muchas gracias por su atención a este asunto.

19 de agosto de 1986

AVISO

La entrada a la Biblioteca es por el Patio San Miguel.

Lamentamos los inconvenientes que podamos ocasionar con la remodelación y ampliación de la Biblioteca Madre María Teresa Guevara.

Gracias

EL CONSUMIDOR Y SU DERECHO A LA INFORMACION

¿Sabía usted que en los Estados Unidos se celebró la Semana Nacional del Consumidor del 19 al 25 de abril? Su enfoque principal estuvo dirigido hacia los derechos y libertades que tienen los consumidores en una economía en que rige la libre empresa.

En la Carta de Derechos del Consumidor existe entre otros el derecho a la información. Nuestra biblioteca cuenta con valiosos recursos dirigidos hacia este aspecto. Podemos mencionar índices como el Business Periodicals Index en el cual podemos recoger todo tipo de información relacionada con el consumidor tales como: protección, investigación, estudios, actitudes, crédito, educación y preferencias entre otros. La Sala de Revistas posee en su colección la publicación Consumer Reports que incluye evaluaciones de todo artículo y equipo de consumo. Compara marcas, costos, y efectividad de los productos. Muchos consumidores consultan esta fuente de información antes de comprar equipos costosos y automóviles.

Otras revistas relacionadas con la compra de bienes y servicios que van dirigidos a orientarnos en la toma de decisiones lo son: Consumers Research y Journal of Consumer Research. Esta última la comenzaremos a recibir próximamente.

La gran variedad de artículos de consumo en el mercado existente hace necesaria la utilización de estas fuentes de información. Para el consumidor la toma de decisiones bien documentada hace la diferencia. Están disponibles en nuestra biblioteca. ¡Conócelas!

Con motivo de la celebración de la Semana de la Biblioteca del 5 al 11 de abril de 1987 se hizo un reconocimiento a los estudiantes asistentes que trabajan en la biblioteca. Según expresara la directora, Sra. María A. Morales de Garín, este ha sido uno de los grupos que más se ha identificado con el quehacer de la biblioteca.

Entre los integrantes recibieron certificado de reconocimiento por su puntualidad y asistencia los jóvenes:

Víctor Aponte
Ana María Calderón
Lourdes Cruz
Ana María Fernández
Rosa Flores
Raymond Hernández
Rafael Negrón
Iván Nieves
Carlos Padilla
Milagros Pérez
Sonia Quiles
Elba Varela

Hacemos público nuestro reconocimiento a estos jóvenes por su esfuerzo, dedicación, responsabilidad y entusiasmo en el desempeño de sus labores.

La Biblioteca Madre María Teresa Guevara tiene un equipo de veinticinco funcionarios a tarea completa y dos a tarea parcial. Permanece abierta un total de ochenta y cuatro horas semanales.

En las facilidades los usuarios tienen a su disposición una colección de 125,359 volúmenes y 1,106 títulos de publicaciones periódicas, asistencia individual, instrucción, préstamo de recursos, servicios de información, sistema de información Dialog, guías de estudio, facilidades de estudio en grupo, duplicación de materiales tanto impresos como en microformas y maquinillas eléctricas.

HORARIO DE LA BIBLIOTECA

lunes a jueves	7:00 a.m.- 9:30 p.m.
viernes	7:00 a.m.- 5:00 p.m.
sábados	8:00 a.m.- 4:30 p.m.
domingos	9:00 a.m.- 5:00 p.m.

La directora y el personal de la Biblioteca Madre María Teresa Guevara se complacen en informar que desde el mes de febrero del año en curso, la Sala Alvilda Nido y la Colección Puertorriqueña extenderán el horario regular hasta las 7:00 p.m.

Nuevos Horarios

Colección Puertorriqueña, extensión telefónica 360

Lunes a Jueves

8:00 a.m. - 7:00 p.m.

Viernes

8:00 a.m. - 5:00 p.m.

Sábados

8:00 a.m. - 4:30 p.m.

Alvilda Nido, extensión telefónica 362

Lunes a Jueves

7:00 a.m. - 7:00 p.m.

Viernes

7:00 a.m. - 5:00 p.m.

Invitamos a la comunidad universitaria a visitar estas salas en sus nuevos horarios, será un placer atenderles.