

# Microsoft Teams: Más allá de videollamadas

Melmarie Candelario Santiago

Bibliotecaria Auxiliar

15 de junio de 2020



Imagen tomada  
de: <https://bit.ly/3dPpw5F>

# ¿Qué es Microsoft Teams?

- Es una aplicación de colaboración con la que su equipo podrá reunirse y mantener conversaciones, todo en un único lugar.
- Por ser parte de los recursos ofrecidos por Office 365 puedes trabajar con el resto de las aplicaciones del sistema en un solo lugar.
- Puede utilizarse desde una computadora de escritorio, hasta un teléfono inteligente.



Esta foto de Autor desconocido se concede bajo licencia de [CC BY-SA](#).

# Tipos de equipos

- La aplicación nos permite crear varios tipos de equipos de acuerdo a la necesidad que tengamos.



## Class

Discussions, group projects,  
assignments



## Professional Learning Community (PLC)

Educator working group



## Staff

School administration and  
development



## Other

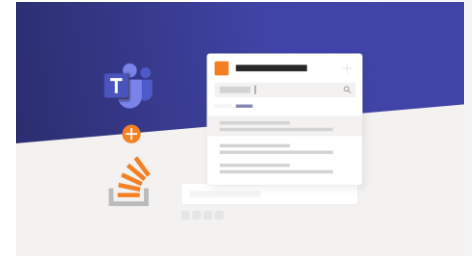
Clubs, study groups, after school  
activities

**SAGRADO**

Universidad del Sagrado Corazón

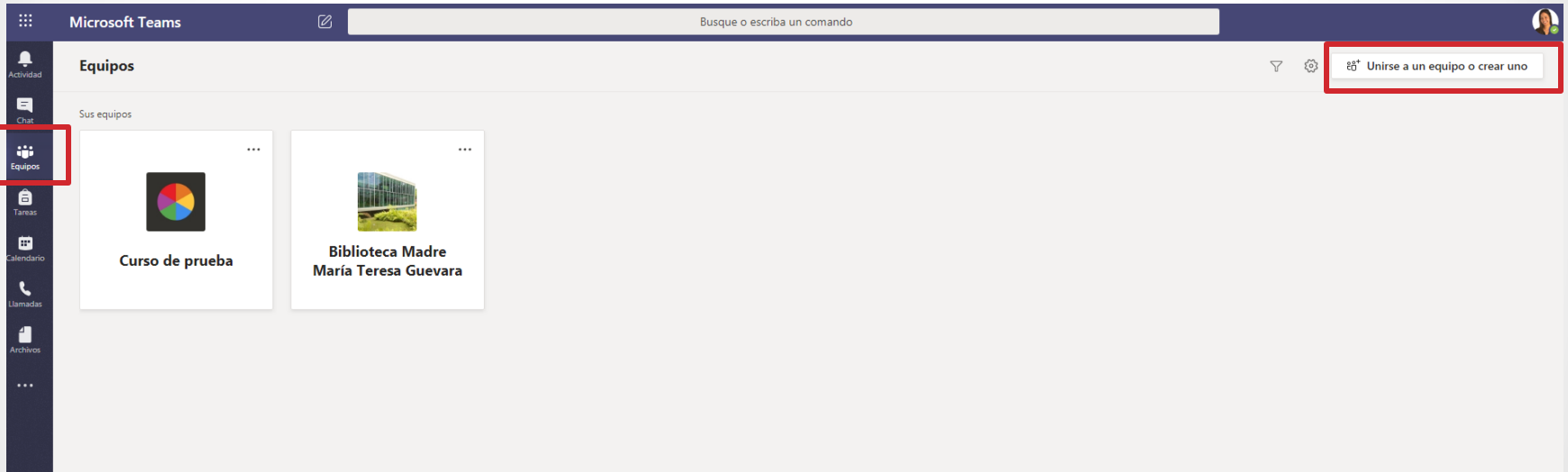
# Posibilidades

- Trabajar de forma colaborativa.
- Mantener comunicación con los miembros de un equipo.
- Formar subgrupos.
- Personalizar el entorno del trabajo.
- Asignar tareas.
- Otorgar notas o calificaciones.
- Colocar material para sus clases.



[Esta foto](#) de Autor desconocido se concede bajo licencia de [CC BY-SA](#).

# ¿Cómo creamos un equipo para clase?



# ¿Cómo creamos un equipo para clase?

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a dark blue header with the 'Microsoft Teams' logo on the left and a search bar on the right containing the text 'Busque o escriba un comando'. Below the header is a vertical sidebar on the left with icons for 'Actividad', 'Chat', 'Equipos', 'Tareas', 'Calendario', 'Llamadas', and 'Archivos'. The main content area is titled 'Unirse a un equipo o crear uno' and contains three cards. The first card, 'Crear un equipo', is highlighted with a red border and features a grey icon of three overlapping triangles, the text 'Crear un equipo', three black circles, and the instruction '¡Reúna a todos y póngase manos a la obra!'. The second card, 'Unirse a un equipo con un código', has a grey icon of four people, the text 'Unirse a un equipo con un código', a 'Introducir código' input field, and the instruction '¿Tiene un código para unirse a un equipo? Introdúzcalo más arriba.'. The third card, 'Prueba de Ciencias Naturales', has an orange icon with 'PC', the text 'Prueba de Ciencias Naturales', '6 miembros | Público', a circular icon with a person, and the text 'Prueba de Ciencias Naturales'.

# ¿Cómo creamos un equipo para clase?

Seleccionar un tipo de equipo



## Clase

Debates, proyectos de grupo,  
tareas



## Comunidad de aprendizaje profesio... (PLC)

Grupo de trabajo para  
formadores



## Docentes

Administración y desarrollo de  
centros educativos



## Otros

Clubes, grupos de estudio,  
actividades extraescolares

Cancelar

# SAGRADO

Universidad del Sagrado Corazón

# ¿Cómo creamos un equipo para clase?

## Crear su equipo

Los profesores son propietarios de los equipos de clases y los alumnos participan como miembros. Los equipos de clase permiten crear tareas y encuestas, registrar comentarios de los alumnos y darles un espacio privado para tomar notas en el bloc de notas de clase.

Nombre

Descripción (opcional)

[Crear un equipo usando un equipo existente como plantilla](#)

Cancelar

Siguiente



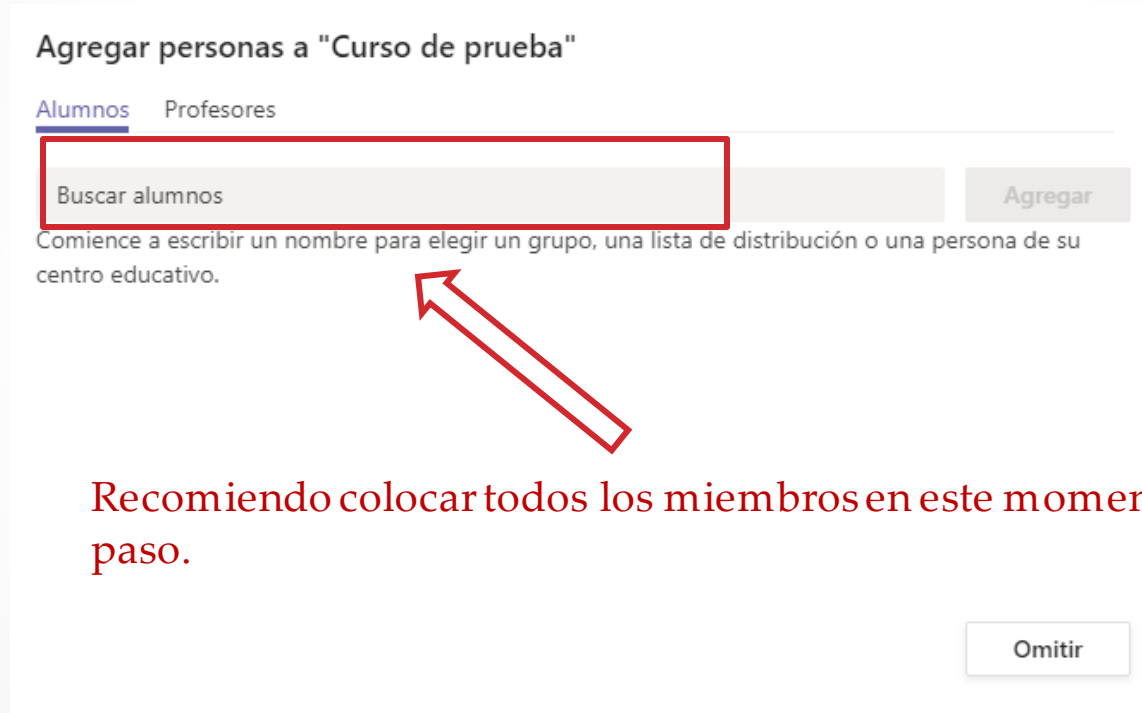
# ¿Cómo creamos un equipo para clase?

Agregar personas a "Curso de prueba"

Alumnos Profesores

Buscar alumnos

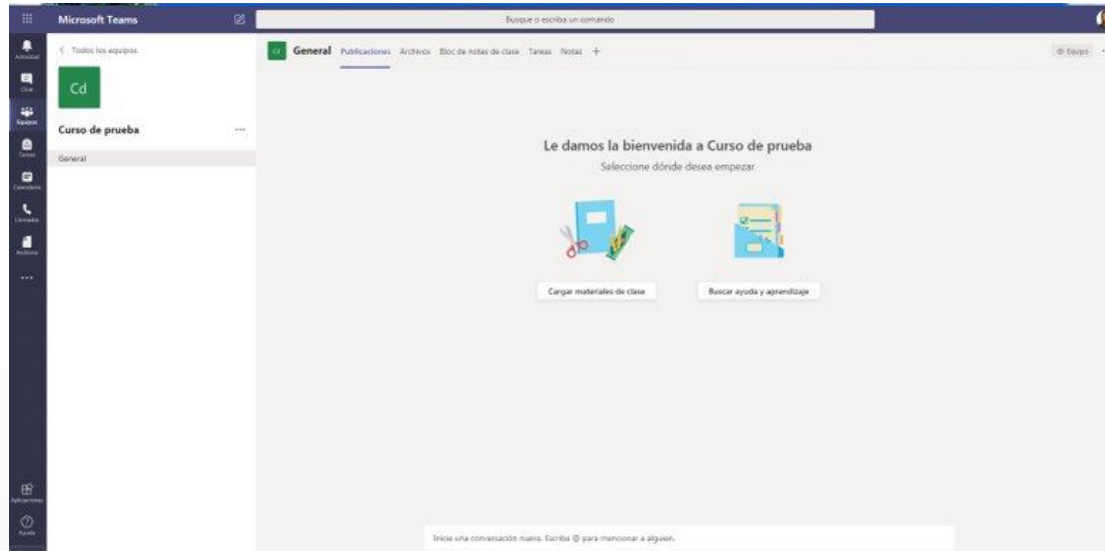
Comience a escribir un nombre para elegir un grupo, una lista de distribución o una persona de su centro educativo.



Recomiendo colocar todos los miembros en este momento y no omitir el paso.

# ¿Cómo creamos un equipo para clase?

- Ya tendrá su curso listo para comenzar.



# Tutorial gratuito dentro Teams

Microsoft Teams

Busque o escriba un comando

## Aplicaciones

Buscar todo

Todas

- Aplicaciones personales
- Bots
- Pestañas
- Conectores
- Mensajes
- Principales selecciones
- Aplicaciones populares
- Novedades
- Análisis y BI
- Desarrollador y TI
- Educación
- Recursos humanos
- Productividad
- Administración de proyectos
- Ventas y soporte
- Vida social y ocio

### Examinar los servicios y las aplicaciones disponibles

Agree su aplicación favorita para usted o para un equipo.

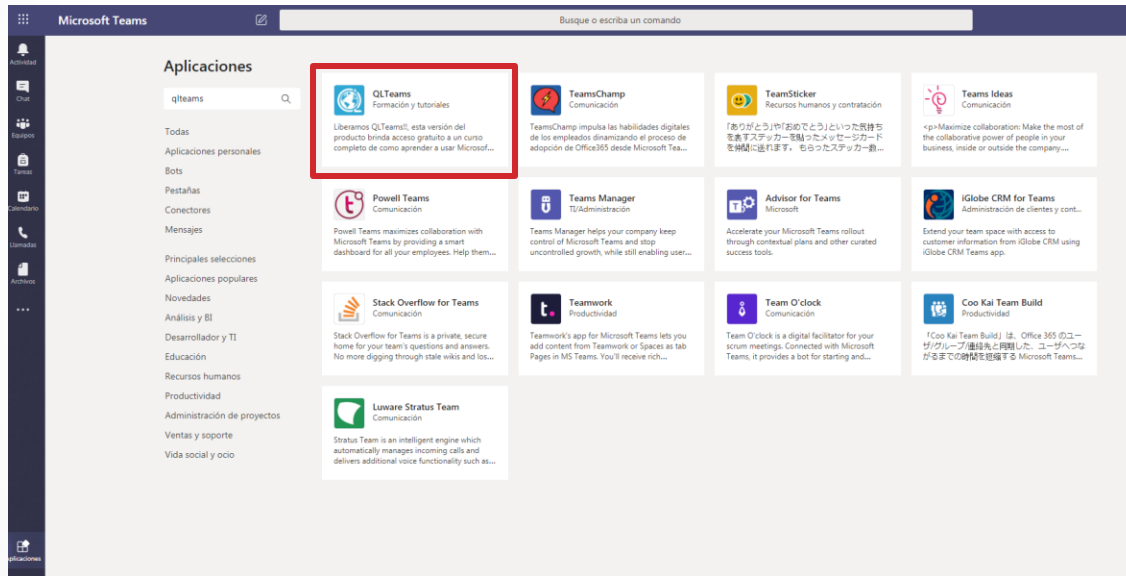
Ver nuestras principales selecciones

#### Todas las aplicaciones

<b>Forms</b> Productividad Easily create surveys, quizzes, and polls.	<b>Insights</b> Educación Un agente compatible e inteligente de O365 que analiza continuamente los datos de la clase y muestra puntos de vista que pueden...	<b>Polly</b> Comunicación Gather real-time insights with simple polls that work where you work.	<b>Trello</b> Administración de proyectos Trello lets your team work more collaboratively and get more done. Trello's boards, lists, and cards enable you to organize and prioritize...
<b>Who</b> Productividad Search for anyone in your organization based on what they're working on, who they work with, and more.	<b>Planner</b> Microsoft Con Planner, podrá organizar su equipo con facilidad, asignar tareas y realizar un seguimiento de su progreso. Cree un nuevo...	<b>Flow</b> Flujos de trabajo y administración... Automatice las tareas lentas y repetitivas mediante la integración de sus aplicaciones y servicios favoritos con Microsoft Flow.	<b>Comunidades</b> Comunicación Agrega una experiencia de Yammer completamente interactiva a Microsoft Teams. Las comunidades de Yammer conectan la...
<b>Freehand by InVision</b> Comunicación Draw, plan, and collaborate on an infinite whiteboard—in real time. Powered by InVision, the Digital Product design platform powerin...	<b>Praise</b> Otras Send praise to people	<b>OneNote</b> Administración de contenido Use los blocs de notas de OneNote para colaborar con su equipo en el contenido digital y compartirlo.	<b>YouTube</b> Galerías de imágenes y videos Comparta un video de YouTube con otros miembros del canal. Solo tiene que buscar el video que quiere o pegar su dirección URL
<b>Calendar BOT</b>	<b>Images</b>	<b>MindMeister</b>	<b>Wikipedia Search</b>

# Tutorial gratuito dentro Teams

- Seleccione la aplicación QLTeams, presione agregar y listo.



# Gracias por su atención

- [melmarie.candelario@sagrado.edu](mailto:melmarie.candelario@sagrado.edu)
- Síguenos en Instagram
- @bibliotecasagradooficial



[This Photo](#) by Unknown author is licensed under [CCBY-SA](#).