

# Cómo redactar tu resumé



Incluye tus grados académicos. Opcional: puedes incluir tu GPA más reciente (3.3 en adelante), honores y cursos relevantes para tu campo de estudio.



## Liderazgo / Servicio / Voluntariado

Agrega actividades extracurriculares, como voluntariado y trabajos de caridad, tanto en el campus como fuera del mismo. Igualmente, puedes añadir afiliaciones a gremios profesionales o asociaciones profesionales y estudiantiles.

## Tipografías Sugeridas

- Times New Roman y Arial
- Tamaño de letra mínimo 11
- Márgenes a 0.5"
- No utilices una plantilla, intenta ser creativo



## JOSÉ M. DE JESÚS PÉREZ

San Juan, P.R.  
(787) 123-4567 | [jose.dejesus@gmail.com](mailto:jose.dejesus@gmail.com)  
[LinkedIn: José M. de Jesús Pérez](#)

**Perfil Profesional** - es una combinación de objetivos profesionales y resumen de cualificaciones. Se puede diseñar como un párrafo (3-5 oraciones) o viñetas. ¿Quién eres? ¿Qué te interesa? ¿Qué buscas?



### PERFIL PROFESIONAL

Estudiante sub-graduado actualmente completando el tercer año de mi bachillerato en mercadeo. Poseo experiencia amplia en servicio al cliente y deseo adquirir experiencias nuevas que me ayudarán a crecer en el ámbito profesional. Tengo excelentes destrezas de comunicación, buen manejo del tiempo y soy atento a los detalles. Busco una oportunidad de empleo a tiempo parcial donde pueda aplicar mis destrezas y conocimientos para contribuir a los objetivos de la empresa.

### EDUCACIÓN

**Universidad del Sagrado Corazón, San Juan, PR** agosto 2020 - mayo 2024  
Bachillerato en Administración de Empresas – Mercadeo  
GPA: 3.40

*Honores Universitarios: Indicar honores, becas, reconocimientos, premios etc. (eliminar si no hay para mencionar)*  
*Cursos relevantes: Conductas del consumidor, Gerencia de comunidad y redes sociales, Estrategias de promoción, Mercadeo estratégico*

### EXPERIENCIA

**Mario's Restaurant, San Juan, PR** enero 2020 - presente  
Mesero

- Orientar al cliente sobre la oferta del restaurante a través del conocimiento completo del menú
- Tomar los pedidos de los clientes y gestionar la entrega a la mesa de manera eficiente, así asegurando la satisfacción del cliente
- Realizar el montaje y mantener la buena apariencia de las mesas y el piso del restaurante

**Laurie's Boutique, Bayamón, PR** mayo 2017 – diciembre 2018  
Ventas & Servicio al cliente

- Recibí y saludé a los clientes en tienda de manera cordial
- Impulsé ventas a través de sugerencias y orientación al cliente sobre la línea de producto
- Procesé transacciones de venta en caja registradora

### LIDERAZGO Y SERVICIO

**Colegiados DAECA – Universidad del Sagrado Corazón, San Juan, PR** agosto 2018 – presente  
Miembro activo

- Participar activamente en reuniones de la asociación
- Asistir en la organización de actividades estudiantiles

**Cruz Roja Americana, San Juan, PR** mayo 2017 – julio 2018  
Voluntario

- Completé 150+ horas de labor comunitaria en diversas actividades

### DESTREZAS

- Idiomas: Bilingüe en español (nativo) e inglés (fluido)
- Excelentes destrezas de comunicación verbales y escritas en ambos idiomas
- Tecnología: Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel), Canva, Adobe Photoshop
- Organizado, atento al detalle, adaptable, paciente
- Excelente manejo de tiempo y orientado a proveer servicio de calidad



Resume tu trabajo de modo breve en viñetas (bullets). Comienza las declaraciones con verbos en tiempo presente si aún mantienes la experiencia; de lo contrario utiliza verbos en pasado.



### Secciones Comunes

- Perfil Profesional / Bio / Resumen profesional
- Educación
- Experiencias de Trabajo/Profesionales
- Actividades
- Liderazgo & Servicio / Voluntariado
- Destrezas y Habilidades
- Certificaciones / Educación continua
- Investigaciones



### Destrezas y Habilidades

Incluye los idiomas que hablas y especifica el nivel de conocimiento. Añade habilidades blandas, habilidades técnicas y las destrezas que sean relevantes a tu industria.

## ¿Cómo redactar una viñeta?



• Yo era responsable de adiestrar a los empleados nuevos



• Adiestraba un grupo de 15+ empleados nuevos en procedimientos, servicio al cliente y manejo de base de datos, lo que incrementó la productividad del equipo y la organización

### HABILIDADES

¿QUÉ APRENDÍ?

Expresa un verbo de acción

### TAREA/ACTIVIDAD

¿QUÉ HICE?

Sé descriptivo y dinámico

### RESULTADO

¿QUÉ LOGRÉ?

Describe el impacto

Comienza las viñetas (bullets) con verbos de acción que describan los deberes de tu trabajo y logros. Evita usar el mismo verbo más de una vez, si es posible. Revisa esta lista de posibles verbos a utilizar.



### Habilidades Creativas

Actué	Indiqué
Adapté	Forjé
Cambié	Planifiqué
Conceptualicé	Ilustré
Construí	Instruí
Creé	Interpreté
Desarrollé	Personalicé
Di forma	Probé
Diseñé	Reformé
Establecí	Revisé
Estructuré	Revitalicé



### Habilidades de Gestión

Administré  
Analicé  
Asigné  
Consolidé  
Contraté  
Coordiné  
Delegué  
Desarrollé  
Dirigí  
Distribuí  
Evalué  
Ejecuté  
Organicé  
Planifiqué  
Prioricé  
Produce  
Recomendé  
Revisé  
Reorganicé  
Supervisé



### Habilidades de Comunicación

Acordé	Medié
Arbitré	Moderé
Colaboré	Negocié
Comuniqué	Persuadi
Correspondí	Promoví
Declaré	Pronuncié
Desarrollé	Propuse
Detallé	Publiqué
Dirigí	Recluté
Escribí	Reconcilié
Formulé	Redacté
Influí	Relacioné
Interpreté	Traduje



### Habilidades de Investigación

Clarifiqué  
Recogí  
Diagnosticué  
Entrevisté  
Estudí  
Evalué  
Examiné  
Extraje  
Identiqué  
Inspeccioné  
Inspiré  
Interpreté  
Investigué  
Medí  
Organicé  
Reconocí  
Revisé  
Resumí  
Sistematicé



### Habilidades Formativas

Aconsejé	Estimulé
Adapté	Evalué
Adiestré	Explicué
Capacité	Facilité
Asesoré	Formé
Clarifiqué	Guié
Comuniqué	Impartí
Coordiné	Animé
Desarrollé	Fomenté
Dirigí	Fijé
Eduqué	objetivos



### Habilidades Financieras

Administré  
Amorticé  
Analicé  
Aprovisioné  
Asigné  
Audité  
Calculé  
Computé  
Desarrollé  
Distribuí  
Equilibré  
Estimé  
Gestioné  
Invertí  
Planiqué  
Presupuesté  
Proyecté  
Repartí  
Saldé  
Tasé  
Valoré



### Habilidades Técnicas

Calculé  
Computé  
Construí  
Diseñé  
Ensamblé  
Fabricué  
Ideé  
Ingenié  
Inventé  
Mantuve  
Operé  
Precisé  
Programé  
Remodelé  
Reparé  
Resolví



@SagradoCareersPR



careers@sagrado.edu



Sagrado Careers