



entre nosotros

REVISTA DEL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON
NOVIEMBRE 1980 VOLUMEN 1 No. 12

ENTREVISTANDO A:



SRA. RUTH GARCIA, Directora de Finanzas

ENTRE NOSOTROS se enorgullece en presentar a una persona que muchos de nuestros lectores la conocen solo de nombre ya que su firma aparece en un documento muy importante para todos, nuestros cheques de sueldo. Por ésta y por muchas razones más hemos decidido pedir a Ruth García, nuestra joven Directora de Finanzas que nos hable un poco de sus experiencias en nuestra Universidad del Sagrado Corazón, o sobre cualquier otro tema que prefiera. Les confieso que hace algunos meses, en ocasión de celebrarse una reunión despidiendo a alguien del Decanato de Administración, tomamos una foto a Ruth, que de hecho, acompaña esta reseña, y estábamos en busca de la oportunidad de hacer uso de ella. Antes de que Ruth se exprese me parece conveniente darles unos datos sobre esta simpática ejecutiva pródiga en sonrisas y atenciones para todos los que de una forma u otra tienen que visitarla.

Ruth nació un día 12 de abril; obtuvo su diploma de Escuela Superior en la Academia Santa Teresita, con altos honores, confiriéndosele por su aprovechamiento "Citizen and Student Council Awards". Ingresó más tarde

en la Universidad de Puerto Rico, en cuya institución recibe el grado de Bachiller en Administración Comercial (Magna Cum Laude), esto es, con altos honores, en el año 1967. Tan pronto termina sus estudios universitarios es reclutada por la prestigiosa firma de Contadores Públicos "Arthur Andersen & Co.", Oficina de Puerto Rico. Sirvió allí como "Senior Auditor" hasta agosto de 1975 cuando es invitada por nuestro Presidente, Dr. Pedro González Ramos, a formar parte del equipo a cargo de las finanzas de la U.S.C., en calidad de Oficial de Presupuesto y Planes Federales. Tomó posesión de este cargo el 15 de agosto de 1975. Más tarde, efectivo el 1ro. de abril de 1977, Ruth recibe un ascenso a Directora de Finanzas en cuyo cargo se ha desempeñado muy exitosamente hasta el día de hoy. Por designación del Presidente se ha hecho cargo del Decanato de Administración, en ocasiones en que el Decano Angel de Jesús ha estado fuera de la U.S.C. ya sea en vacaciones o por otras razones. Y para terminar esta reseña histórica sobre Ruth queremos decirles que está casada con el Sr. Carlos García y tiene dos hijos, Shirley de 8 años de edad y Carlitos de 5 años.

Continúa en la pág. 2

Y para que no ocurra que a la entrevistada no la dejan hablar, como pasa muchas veces que el entrevistador se lo habla todo, pido a Ruth que dirija unas palabras a nuestros lectores, antes de contestar unas preguntas que habremos de formularle.

RUTH: Bueno José Ramón, yo diría que me siento bien contenta y satisfecha en los años que llevo trabajando en la Universidad del Sagrado Corazón. Desde el primer momento que ingresé a prestar servicios a la Universidad he estado siempre aprendiendo, pues te confieso que no sabía nada de administración de Universidades ni de programas federales. Además, siempre me ha gustado bregar con el público y creo que eso me ha ayudado mucho en mi relación con estudiantes y con el personal.

PREGUNTA: Yo personalmente siempre he visto que son hombres los que realizan las funciones de Director de Finanzas. ¿qué experiencias me puedes dar tú de la aceptación, de la consideración y el respaldo que se necesita de los niveles más altos? ¿Cómo ha resultado contigo?

RUTH: Hasta ahora, he recibido todo el respaldo necesario de la dirección de la U.S.C. Debo confesarte que cuando trabajé en Arthur Andersen & Co., yo era en aquel momento la única mujer auditora. Pensé que iba a tener problemas. Sin embargo, los tuve y creo que mi desarrollo en el cargo estimuló el empleo de más mujeres para este tipo de puesto. Realmente no me puedo quejar.

PREGUNTA: ¿Crees tú que la mujer ejecutiva con el tiempo se ha colocado profesionalmente al mismo nivel que los ejecutivos varones?

RUTH: No, creo que todavía no, pero estamos en camino. Creo que todavía existe discriminación contra el empleo de mujeres en altos puestos ejecutivos en agencias de gobierno y en empresas privadas.

PREGUNTA: ¿Cuál sería tu consejero a las jóvenes estudiantes con referencia a los campos del saber qué deben escoger y por qué?

RUTH: Yo creo que eso depende de la situación económica y la necesidad de trabajo que tenga esa estudiante, pero para la mayoría el campo de la Administración Comercial es el más indicado, ya que les ofrece una serie de áreas como Gerencia, Contabilidad, Economía, Finanzas, etc. y facilita el conseguir un buen empleo al haber bastante demanda por estas especializaciones en el mercado. En adición, conocimientos en Administración Comercial ayudan en todo, administrar el hogar, el tiempo, etc.

PREGUNTA: Ruth, ¿protesta demasiado tu esposo cuando tienes que llegar tarde a tu hogar por exigencias de tu trabajo? ¿Conflige en alguna forma tu cargo con tus obligaciones de madre?

RUTH: Primeramente, contestando la primera pregunta, debo decirte que sí, que protesta a veces si llego demasiado tarde, pero yo creo que ya se está acostumbrando a esa situación. Sobre si mi trabajo conflige con mis obligaciones de ama de casa, creo que no, pues ya yo he programado para que no haya conflicto.

PREGUNTA: Finalmente, y para no tomarte más tiempo, pues sé estás sumamente ocupada, como siempre, dime sinceramente ¿qué crees tú de nuestra revista ENTRE NOSOTROS? ¿Consideras que debe seguir publicándose y si así fuera, tienes alguna sugerencia para mejorarla?

RUTH: La considero muy buena, bien informativa. Fíjate que hasta los niños la leen en nuestras casas y conocen de la Universidad. Nos mantiene más en comunicación para que sigamos siendo una familia, pues estamos creciendo y ya somos muchos. Es más, creo que debemos cooperar y hacer más aportaciones a la Revista.

Esperando que esta exhortación nos produzca más colaboraciones, nos despedimos de Ruth García, nuestra eficiente Directora de Finanzas, no sin antes agradecerle que haya tomado unos minutos para atendernos y contestar nuestras preguntas. Muchas gracias, Ruth, y que sigas teniendo el éxito que has alcanzado hasta ahora en tu posición en la U.S.C.

NO ES FACIL, PERO NO IMPOSIBLE

Hay cosas difíciles que a diario se nos presentan.
No es fácil pedir disculpas cuando uno se ha equivocado.
Ni volver a comenzar cuando todo se ha venido abajo.
Ni admitir un error cuando se lo hacen ver.
Ni ser abnegado ni ser considerado, ni persistir ante las dificultades, sobre todo cuando son muy persistentes.
No es fácil soportar el peso del éxito y de la prosperidad sin por ello vanagloriarse ni hincharse ante los demás.
Ni lo es el perdonar y olvidar las faltas de atención de los otros, sobre todo cuando se refieren a nosotros mismos.
Ni dominar nuestro mal carácter, sin descargar en los demás nuestra carga de agresividad cuando las cosas no salen según nuestros deseos.
Nada de esto es fácil: no es fácil, pero no es imposible conseguirlo; y no siempre tenemos que buscar el camino de lo más fácil, sino de lo que sea mejor.

“El don más grande que podemos hacer a otros no es compartir con ellos nuestras riquezas, sino hacerles descubrir las propias.”

Benjamín Disrael

DESPEDIDA A COMPAÑERO QUE NOS DEJA

El viernes 12 de septiembre, empleados del Decanato de Administración llevaron a cabo un sencillo acto social con el fin de desearle éxito al compañero Lic. Carlos Rivera, quien fue nombrado y confirmado Juez Municipal en días pasados. Carlos fue un magnífico compañero siempre y lo recordaremos con gran cariño por su generosidad, su afabilidad y su deseo sincero de servir a los demás. Exito deseamos a Carlos pues él bien se lo merece.

ENTRE NOSOTROS lamenta la partida de un buen amigo y mejor compañero, pero comprendemos que este nuevo cargo se ajusta más a su preparación académica. Carlos estuvo acompañado de su señora esposa Iris Lluveras, a quien tuvimos el honor de conocer.

A continuación algunas fotos que nuestras cámaras tomaron del bien merecido homenaje rendido al Lic. Carlos Rivera. Buena suerte, Charlie.



El Lic. Carlos Rivera y su señora esposa, doña Iris Lluveras, recibiendo la seguridad de que siempre serán acogidos por Nuestro Señor donde quiera que vayan.

SOCIALES

El día 6 de septiembre pasado, contrajo nupcias nuestra compañera Ana Belén Olivencia, Estadístico de la Oficina de Planificación y Desarrollo, con el joven Alejandro Solís. Felicitamos a Belén y a su esposo, deseándoles toda la felicidad imaginable a este joven matrimonio.

RINCON LITERARIO UN SUEÑO

Una noche un hombre tuvo un sueño. Soñó que caminaba por la playa con el Señor. A través del cielo se reflejaban escenas momentáneas de su vida. Por cada escena él notó doble huella de pisadas sobre la arena. Una era la suya, la otra era la del Señor. Cuando la última instantánea se reflejó ante él, miró hacia atrás y notó que en muchas ocasiones faltaba una camada de huellas sobre la arena. Notó también, que esto sucedió en los tiempos más atribulados y desiertos de su vida.

Esto le preocupó y le preguntó al Señor. "Señor, Tu dijiste que una vez yo decidiera seguirte, Tú caminarías siempre a mi lado; pero, noté que durante los tiempos más terribles de mi vida sólo había una sola huella de pisadas sobre la arena. No sé por qué, cuando más Te necesité, me abandonaste.

El Señor le respondió: "Mi hijo preciado, te amo y nunca te abandonaré. Durante tus tiempos más atribulados y tristes, cuando sólo notaste una sola huella de pisadas sobre la arena era que entonces, Yo estaba cargándote."

LLENALO DE AMOR

Siempre que haya un hueco en tu vida, llénalo de amor.

Adolescente, joven, viejo; siempre que haya un hueco en tu vida, llénalo de amor.

En cuanto sepas que tienes delante de ti un tiempo baldío, ve a buscar al amor.

No pienses: "Sufriré".

No pienses: "Me engañarán"

No pienses: "Dudaré".

Ve simplemente, diáfana-mente, regocijadamente, en busca del amor.

¿Qué índole de amor? No importa: todo amor está lleno de excelencia y de nobleza.

Ama como puedas, ama a quien puedas, ama todo lo que puedas... pero ama siempre.

No te preocupes de la finalidad de tu amor; él lleva en sí mismo su finalidad.

No te juzgues incompleto porque no responden a tus ternuras; el amor lleva en sí su propia plenitud.

Siempre que haya un hueco en tu vida, llénalo de amor.



Amado Nervo

LA OFICINA DE REGISTRO

Respondiendo muy gentilmente a nuestra solicitud, la gran dama y eficiente Directora de la Oficina de Registro que es Consuelo Rivera, abrió sus puertas para recibirnos y ofrecernos una reseña que sobre la oficina que dirige le habíamos solicitado para publicación en esta Revista.



SRA. CONSUELO RIVERA, Directora, Oficina de Registro.

Nos relata Consuelo--no me tilden de confanzudo al llamarle por su nombre, pues me amenazó seriamente con llamarnos muy solemnemente, don José Ramón si le aplicaba el doña antes de su nombre-- que en virtud de la Resolución Conjunta Núm. 43 del Senado de Puerto Rico, aprobada el 28 de febrero de 1936, se ratificó la apertura del entonces Colegio del Sagrado Corazón, para educación de señoritas, que ya se había efectuado en el año 1935.

En esta fecha comienza a funcionar conjuntamente la Oficina de Registro, con una oficinista encargada de los expedientes académicos de todo el Colegio (Universidad, Escuela Elemental y Secundaria), y en 1947, doce años más tarde, se dividen las funciones de la oficina, y la oficinista se encargaba solamente del nivel universitario.

Así pues el 9 de septiembre de 1953, se nombra a la Hna. Dolores Sarre (RIP) primera Registradora Oficial, quien atendía al mismo tiempo las admisiones a la Universidad.

Ya en el 1963, la Hna. Francisca Canals sustituyó a la Hna. Sarre y no es hasta 1966 que se separan Admisiones y Registraduría y se nombra la primera Registradora seglar, cuyo nombramiento recayó en Consuelo R. de Rivera.

Después de los datos históricos ofrecidos procedemos a continuación a ver qué es la Oficina de Registro al presente, su filosofía y sus objetivos. Adscrita en sus funciones administrativamente al Decanato de Asuntos Académicos, la Oficina de Registro es una unidad de tipo académico- administrativo que ofrece servicios auxiliares a la docencia y a la administración. Bajo la

dirección de Consuelo Rivera y asistida eficazmente por María del C. Rucabado, esta oficina aglutina un grupo extraordinario de empleados que atienden diferentes áreas de la misma, pero que en un momento dado, se forman en un bloque sólido para atender cualquier solicitud de datos que les requieran urgentemente los organismos directivos de la Universidad.



MARIA DEL C. RUCABADO (Chiqui), Registradora Auxiliar.

Nos proponemos durante el curso de esta reseña, presentarles el núcleo de empleados administrativos que asisten a Consuelo y a Chiqui para cumplir con los objetivos que se han trazado para la Oficina de Registro. Sin embargo no aparecerá la foto de Iris Tapia, quien se encontraba enferma, y a quien le deseamos un pronto restablecimiento.

En armonía con la filosofía y los objetivos de la Universidad del Sagrado Corazón, la oficina se ha trazado como suyos los siguientes objetivos:

- a) Proveer información estadística que facilite la evaluación de la labor académica de los estudiantes.
- b) Expedir al estudiantado certificaciones de diversos tipos relacionadas con sus estudios.
- c) Evaluar los expedientes académicos de candidatos a graduación y certificar la graduación de los que hayan completado los requisitos para el grado.
- d) Evaluar expedientes académicos de los demás estudiantes regulares.
- e) Establecer y mantener un programa de prematrícula y matrícula que facilite al estudiante su inscripción en los cursos.
- f) Ayudar a los estudiantes en su ajuste a la vida universitaria facilitándole información confiable sobre las normas académicas que rigen la Oficina de Registro y los planes de estudio de la Institución y velar por el cumplimiento de los mismos.



LAURA FERNANDEZ, (derecha), Secretaria y Noemí Ortiz Valle, Auxiliar Administrativo.

Para lograr el cumplimiento de tales objetivos, la Oficina de Registro lleva a cabo una serie de actividades entre las cuales señalamos algunas de ellas:

- 1) Preparar y distribuir, para cada estudiante activo, un permiso de matrícula que establece su elegibilidad y prioridad para participar en las prematrículas y matrículas de la Institución.
- 2) Crear los archivos básicos con la información de los estudiantes que se matriculan en cada una de las cuatro sesiones académicas que ofrece anualmente la Institución. Estos archivos contienen datos fundamentales sobre los estudiantes, tales como: índice académico acumulativo, departamento a que está adscrito, especialización, año de estudios y dirección postal.



(De izquierda a derecha) Nilsa Rivera, ayudante del Oficial de Evaluaciones, Vilma Maysonet, Secretaria, Milagros Ramos, Secretaria y Jeanette Estrany, Secretaria.

- 3) Preparar y autorizar certificaciones oficiales sobre el status del estudiante en la Institución, su aprovechamiento académico y matrícula por sesión académica. Estas certificaciones se hacen a petición del estudiante para su uso personal, o para ser enviados a la Administración de Veteranos, Oficina del Seguro Social, el Negociado de Contribución sobre Ingresos y otras oficinas indicadas por el estudiante.

- 4) Recibir y evaluar las solicitudes de graduación de los estudiantes que esperan completar los requisitos de grado durante su último semestre de estudios. Certificar la graduación de aquellos que completan los mencionados requisitos, de acuerdo con el plan de estudios en que se haya inscrito cada estudiante.



(De izquierda a derecha) Nilda Elena Fuentes, Recepcionista, María José Martínez, Oficinista y Lydia Pérez, Secretaria de Records.

- 5) Organizar y supervisar los procesos de prematrícula y matrícula correspondientes a cada sesión académica, en coordinación con el Decanato de Asuntos Académicos. Asimismo, preparar informes solicitados por la Oficina de Planificación y Desarrollo.
- 6) Preparar y mantener al día el expediente académico acumulativo de cada estudiante.
- 7) Preparar y distribuir a cada estudiante, al finalizar cada sesión académica, un informe de las calificaciones otorgadas por los profesores en cada asignatura.
8. Preparar y entregar al Decano de Asuntos Académicos y a los Directores de unidades académicas, listados de matrícula, y otros informes relativos a la matrícula de cada sesión académica, necesarios para la organización de las tareas académicas y la evaluación de los programas institucionales.
- 9) Recibir y evaluar las solicitudes de readmisión de los ex-alumnos interesados en reanudar sus estudios.



ELSA CASTILLO (izquierda) Oficial de Evaluación y Olga M. Jiménez, Oficial de Cómputos.

(Continúa en próxima página)

(Viene de la página anterior)

- 10) Preparar el calendario académico que rige cada año lectivo.
- 11) Colaborar en la preparación del catálogo de la Institución.

Como antes hemos percibido por la información ofrecida, la Oficina de Registro presta servicios al estudiantado, al personal docente y a la administración. Por limitaciones de espacio lamentamos no poder enumerar los servicios que Registro presta a cada uno de ellos.

ENTRE NOSOTROS hace constar su agradecimiento por las atenciones y gentilezas recibidas tanto de Consuelo Rivera como de las muchachas que colaboran con ella en una oficina de tanto movimiento y de tanta importancia como la Oficina de Registro. Muchas gracias a todas.



La foto nos muestra a la Recepcionista de la Oficina de Registro, Nilda Fuentes, mientras atendía a Alfredo Santiago, estudiante de Educación Física y a Lillian Negrón, estudiante de Ciencias Naturales, quienes requerían servicios de la Oficina de Registro.

La manera de hablar es reveladora

Tomado del Libro: "Sin temor a equivocarnos" de Readers Digest.

No se diga

Ahora me recuerdo
Desde ya
Llegaba recién
Delante mío
En base a
Que les vaya bonito
A lo mejor
Puso muchas objeciones
Decimoprimer
Decimosegundo
Night-club
Voy con el dentista
En manera que
Renté el carro
De a deveras
Soñé a Pablo
Lo hizo de adrede
Erario público
Motor a diesel
Estatua en bronce
Mi futura
Viene ya
Tengo un prospecto

Diga

Ahora recuerdo
Desde este momento
Acababa de llegar
Delante de mí
Con base en; basándose en
Que les vaya bien
A lo mejor
Puso muchas objeciones
Undécimo
Duodécimo
Cabaret, club nocturno
Voy al dentista
De manera que
Alquilé el coche
De veras
Soñe con Pablo
Lo hizo adrede
Tesoro público, erario
Motor de diesel
Estatua de bronce
Mi prometida
No tardará en llegar
Tengo un posible cliente

A NUESTROS LECTORES...

Las Navidades: ¿Devoción o Comercio?

por: Sonia Méndez de Quiñones
Departamento de Educación y Tecnología Educativa



SRA. SONIA MENDEZ DE QUIÑONES, Secretaria del Sr. Roberto Estrella, Director del Departamento de Educación y Tecnología Educativa.

"Hace muchos años en un pueblecito llamado Belén nació el niño Jesús, hijo del Dios Vivo."

Esta familiar historia, la cual estoy seguro hemos escuchado cientos de veces desde nuestra más tierna infancia, repetimos cada año al conmemorar el nacimiento de Cristo en la **Navidad**.

Naturalmente, conocemos la historia perfectamente, tal como si fuera parte de una fábula infantil, pero ¿sentimos de verdad las navidades como buenos cristianos? ¿nos llega a lo más profundo su significado cristiano o sólo son fiestas superficiales?

Recuerdo que hace poco, mientras caminaba por uno de nuestros más modernos centros comerciales, me llamó la atención la decoración navideña del departamento de juguetes. Esto no es de extrañarse en esta temporada, más... ¡Cuál no sería mi sorpresa tomando en cuenta que estábamos en el mes de octubre! Es gracioso ver los tradicionales arbolitos decorando la vitrinas desde el mes de octubre. Pero más que gracioso, es la astuta treta de comerciantes para explotar las navidades. Desde antes de empezar la temporada navideña los ojos de los clientes ya están cansados de ver tantos adornos navideños, todo destinado a una sola cosa: **Comercio**.

Es triste ver como en vez de revestir las navidades del más puro sentimiento religioso ayudamos a su comercialización, hacemos de ellas fiestas paganas. Las

(Continúa en pág. 8)

COMPAÑEROS NUESTROS PARTICIPAN EN ACTIVIDADES PROFESIONALES

1. Taller sobre Educación Bilingüe"- 5 y 6 de septiembre de 1980 Condado Holiday Inn. Participantes: Dra. María A. Irizarry, Presidenta de la Asociación y la Srta. Patrice Dempsey, como Conferenciante.
2. "Talleres Intensivos sobre Acreditación y Autoevaluación, auspiciados por la "Middle States Association of Colleges and Schools-" 10 al 12 de septiembre de 1980- Hotel Cerromar.
Dra. Cándida R. T. Acosta, Decana Asuntos Académicos
Prof. Orlando R. O'Neill, Director Junior College
Sr. Ceferino Lugo, Director de Extensión
Prof. Carmen Padial - Prof. María A. Irizarry
Srta. Sonia Díaz - Sra. Doris Cobián - Sra. Olga Cancel de Torres.
3. Conferencia Anual de "American Society of Personnel Administration"- 12 y 13 de septiembre de 1980- Prof. Hylsa Silva y Sra. Evelyn Zapata de Lugo, del Departamento de Administración Comercial y de nuestra Oficina de Personal, respectivamente.
4. "Congreso Internacional de Literatura Hispanoamericana Contemporánea"- 17 al 19 de septiembre de 1980, Centro de Convenciones Condado- participaron 12 profesores de Español y la Hna. Haydée Vechini, de la Biblioteca.
5. "Taller Básico sobre redacción y preparación de propuestas federales"- 25 y 26 de septiembre de 1980- auspiciado por la Asociación Puertorriqueña de Recursos Externos (APORE).
Prof. Diana Valle, Departamento de Ciencias Sociales
Prof. Magda Romeu, Departamento de Educación
Sra. María I. Rosso de Torres, Junior College
Como Conferenciante- Srta. Patrice Dempsey.
6. "Conferencia Estatal para la Integración de los Sistemas Educativos y los Servicios al Envejeciente Puertorriqueño"- 25 de septiembre de 1980- Asistió la compañera Zoraida García.
7. "Comprehensive Workshop on Direction of the Eighties on the Role of Financial Aid Officers"- 24 al 26 de septiembre de 1980- Participó la Sra. Celia Saavedra de Hernández, de la Oficina de Ayuda Económica del Decanato de Estudiantes.
8. "Conferencia Educativa Anual de la Asociación de Supervisión y Desarrollo Curricular"- 26 de septiembre de 1980. Participaron Prof. Roberto Estrella, Prof. Zaida Vélez de Carrillo, Prof. Carmen S. Colón y la Dra. María T. Delgado de Marcano.

(Información suministrada por el Decanato de Asuntos Académicos)

FELICITAMOS A...

Nuestra magnífica compañera Elena Aguado, Contador en la Oficina de Finanzas, por el triunfo obtenido por su hija Laura, estudiante de la Academia del Perpetuo Socorro de Miramar, en el examen de Química para estudiantes de Escuela Superior que administrara recientemente la Sociedad Americana de Química, Sección de Puerto Rico, a estudiantes de Química de Escuela Superior. Laura recibió un Certificado de Mérito por el resultado altamente sobresaliente que obtuvo en dicho examen, el cual le fue entregado, junto a otros galardonados, en el Centro de la Facultad de la Universidad de Puerto Rico, el pasado 20 de septiembre de 1980.



entre nosotros

es una publicación mensual para el personal docente y administrativo de la Universidad del Sagrado Corazón, editada por la Oficina de Personal.

COMITE EDITORIAL

Extensión y Oficina

José Ramón Ortiz	333	Personal
Doris de Angel	299	Adm. Comercial
Sonia Díaz	345	Biblioteca
Hilda Méndez	206	Decano Asun. Acad.
Jesús Díaz Caraballo	359	Act. Extracurr.
Zoraida García	298	Extensión
Joe Valiente	363	Act. Extracurr.
Danny Robles	292	Dec. de Adm.
Luis Cruz Echevarría	271	Jr. College
Cristina Muñoz	223	Dec. de Estudiantes
María D. Seguí de Aponte	286	Directora de Personal
Sonia Méndez	238	Tecnología Educativa

DECESO

ENTRE NOSOTROS se une en oración al dolor por el que atraviesa nuestra compañera Prof. Carolina Bustamante, del Departamento de Humanidades, por el deceso de su hermana Mercedes ocurrido recientemente. A Doña Carolina y familiares nuestro sentido mensaje de condolencia y que el Señor les conceda las fuerzas necesarias para resignarse por tan irreparable pérdida.

“El beso es una cosa que el niño recibe gratis, el joven roba y el viejo paga”.

Anónimo

“Un libro hermoso es una victoria ganada en todos los campos de batalla del pensamiento humano.”

Balzac



UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON University of the Sacred Heart
Apartado 12383, Correo Calle Loiza, Santurce, Puerto Rico 00914 - Tel. 727-7800