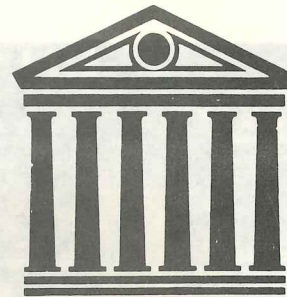


# entre nosotros

número 10  
abril de 1986



Publicación del personal de la Universidad del Sagrado Corazón

## Conociendo las oficinas y su gente

Bajo el lema "Para una época de cambios constantes: la información precisa al instante", la Biblioteca Madre María Teresa Guevara ofrece sus servicios a la comunidad académica. Entre estos servicios se cuenta el préstamo de obras para consulta dentro y fuera del recinto; un programa de instrucción bibliográfica, basado en cursos, conferencias y publicaciones; y facilidades para estudio en grupo, de maquina y de duplicación de obras.

La Biblioteca posee además, una variada colección de obras impresas y de recursos audiovisuales, organizados de acuerdo al Sistema Decimal Dewey, que en su mayoría está en anaqueles abiertos, de manera que el usuario tenga acceso directo a ellos. También hay un círculo de Socios y Ex-Alumnos Amigos, para que la comunidad en general pueda utilizar los servicios de información y los recursos disponibles.

La Biblioteca, cuya Directora es **Angie Garín** y su Directora Asociada, **Sonia Díaz**, cuenta con un grupo de 24 personas que se encargan de que todo marche como es debido, además de ayudar, informar y orientar a los usuarios.

La supervisora del Area de Servicios Técnicos es **Leticia Pérez**, y con ella trabajan **Adelita Rodríguez**, **Dolly Barreras**, **María Teresa Blanco**, **Irma Vivoni**, **José Maymí** y **Mayra Lugo**, secretaria de la directora. Entre sus funciones está el desarrollo de la colección, que incluye la selección y compra de nuevos recursos, y la preparación de éstos para ponerlos al servicio de los usuarios.

En Circulación y Reserva encontramos a **María del Carmen Ortiz**, **Jaime Colón**, **Milagros Pérez** y **Casilda Quinones**. María del Carmen y Jaime se encargan de los préstamos de recursos para consulta fuera de la Biblioteca (circulación), y de las lecturas que asignan los profesores para sus cursos (reserva). Mientras, que **Milagros** y **doña Casilda**, a quienes al entrar o salir, vemos sentadas al lado del torno, tienen a su cargo el prevenir la desaparición de material.

En la Sala de Referencia, **Irma Anibarro**, **Víctor Rodríguez** y **William Rodríguez** ofrecen los servicios de información a los usuarios y las instrucciones para el manejo del catálogo general. Además ofrecen servicios de información computarizados a través del sistema "Dialog".

La bibliotecaria encargada del buen funcionamiento de la Sala de Revistas es **Regina Oquendo**, responsable de todo lo relacionado con la colección de publicaciones periódicas, y el mantenimiento y enriquecimiento de la misma. Con **Regina** colabora **Sheila Vera**, Bibliotecaria Auxiliar.

En la Colección de Obras Puertorriqueñas, a cargo de **Josefina Marxuach**, se encuentran disponibles todos aquellos recursos escritos por puertorriqueños o que traten sobre Puerto Rico.

Todos los recursos audiovisuales disponibles para los usuarios podemos encontrarlos en la Sala de Avilda Nido de Zegrí. Esta colección consiste de diapositivas, filminas, cintas magnetofónicas y videocintas, que pueden ser utilizadas en la Sala u obtenerlas prestadas para aprovecharlas en el salón de clases.

En resumen, la Biblioteca Madre María Teresa Guevara nos brinda la oportunidad de tener acceso a una amplia colección de recursos impresos y audiovisuales, además de contar con un personal dispuesto a ofrecernos ayuda, orientación e instrucción con respecto al manejo de los recursos. Constituye así, el lugar idóneo para estudiar, realizar trabajos de investigación y satisfacer las ansias de información y lectura. L.N.V.



María del Carmen



Angie, Irma, Josefina, María, Jaime, Nancy, Casilda, Carlos, Sonia, Milagros, Sheila y William.



Regina, Doña Irma y Víctor



Mayra, José, María Teresa, Dolly, Adela y Leticia.

## Asisten a seminario de bibliotecología

Los bibliotecarios Carlos Pérez y Josefina Marxuach, encargados de la Colección de Materiales Audiovisuales y de la Colección Puertorriqueña, respectivamente, junto con María de los A. Morales Garín, Directora de la Biblioteca, asistieron durante febrero a un Seminario sobre la "Preservación y Conservación de Materiales en la Biblioteca". Esta actividad se llevó a cabo en la Escuela Graduada de Bibliotecología, Recinto de Río Piedras de la UPR.

Las disertaciones del Seminario estuvieron a cargo de varios bibliotecarios y expertos de la Universidad de Stanford, la Biblioteca del Congreso y de la Dra. María Casas de Faunce, de la Escuela Graduada de Bibliotecología.

Sobre los recursos no impresos explicaron los diferentes formatos vigentes, su aplicabilidad, conservación y almacenaje. Entre éstos, el video disco es el que más potencial tiene para las bibliotecas. La Biblioteca del Congreso ya comenzó un proyecto de copiar en disco sus fondos bibliográficos. En un solo disco cabe la

cantidad de más de 10,000 páginas de texto, sin pérdida de calidad de imagen en el proceso.

Entre los temas discutidos se definió lo que es un material antiguo, incunable, valioso y único. También se habló del trato y cuidado debido a materiales como libros y manuscritos, especialmente en caso de desastres naturales, como el fuego y la inundaciones. Un dato curioso y revelador fue el conocer que un libro empapado en agua puede salvarse si se congela hasta que pueda ser secado. También se explicó qué causaba la acidez del papel y su destrucción y qué se podía hacer para contrarrestar y/o prevenirlo.

El control ambiental, que incluye elementos como humedad, temperatura y luz, es un factor clave y primordial en la conservación y preservación de todos los materiales en la biblioteca.

La asistencia al Seminario le dio a los bibliotecarios la oportunidad de enterarse y estar al tanto de las últimas técnicas en conservación y preservación de recursos.

## Acreditan Programa

El Programa de Trabajo Social del Departamento de Ciencias del Comportamiento recibió recientemente la acreditación del Concilio de Educación en Trabajo Social, comisión que forma parte de la Asociación Nacional de Trabajadores Sociales, según lo informara la Prof. Islia Rosado, Coordinadora del Programa de Trabajo Social.

Este Concilio pretende identificar lo que es la educación en el campo del trabajo social y, a su vez, regularla. Para esto se han establecido unos niveles educativos que todo programa, a nivel de Bachillerato y Maestría, debe poseer de modo que el estudiante al finalizar sus estudios esté capacitado para desempeñarse bien en su campo. Durante un período de cuatro años, un grupo de profesores, estudiantes y personal administrativo trabajaron arduamente para conseguir la acreditación. Hicieron un examen exhaustivo y una revisión completa del currículo del Programa, basándose en lo establecido por el Concilio. Una vez revisado y aprobado este proyecto, la Institución fue visitada por representantes de dos universidades americanas como parte del proceso de acreditación que tiene un término de cuatro años renovable.

## Le dedican III Festival Intercolegial de Teatro



A Ricardo Cobián, quien fuera nuestro compañero de Actividades Extracurriculares, le fue dedicado el III Festival Intercolegial de Teatro que comenzó a celebrarse en la U.S.C. en febrero pasado con el mismo éxito de años anteriores.

Ricardo, quien actuó como Coordinador de Actividades Culturales por varios años, es el padre de este evento artístico tan importante dentro del quehacer teatral y cultural de nuestro país. Siempre pensó que había que extraer de los jóvenes puertorriqueños todo su talento dramático, y que éstos tuvieran un lugar específico donde demostrarlo. En este Festival participan tanto las escuelas privadas como las públicas con obras de dramaturgos puertorriqueños y de otros países.

Aparece con Ricardo en la foto, la compañera Sandra Aponte, también de Actividades Extracurriculares.

# PROGRAMA DE CURSOS CORTOS

COMENZARAN A PARTIR DEL 14 DE ABRIL DE 1986

## LITERACIA DEL COMPUTADOR

- **FUNDAMENTOS DEL COMPUTADOR I Y II**  
Lunes, miércoles y jueves,  
7:30 - 9:30 p.m.  
\$125.00 - 24 horas
- **PROGRAMACION LOTUS**  
Sábado, 9:00 a.m. - 12:00 m.  
\$125.00 - 24 horas

## ADMINISTRACION DE EMPRESAS

- **CONTABILIDAD BASICA (INCLUYENDO ESTADOS FINANCIEROS)**  
Martes y jueves,  
5:30 - 7:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas
- **PREPARACION Y EVALUACION DE PROPUESTAS COMERCIALES PARA FINANCIAMIENTO DE NEGOCIOS**  
Lunes y miércoles,  
7:30 - 9:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas
- **PLANIFICACION Y DESARROLLO DE SU PROPIO NEGOCIO**  
Martes y jueves, 7:30-9:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas
- **CONTROL DE INVENTARIO Y PRODUCCION**  
Lunes y miércoles,  
5:30 - 7:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas
- **ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION**  
Lunes y miércoles,  
7:30 - 9:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas
- **MERCADEO: PRINCIPIOS Y PRACTICAS**  
Martes y jueves, 5:30-7:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas
- **FUNDAMENTOS DE LA FUNCION GERENCIAL**  
Martes y jueves, 7:30-9:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas
- **LINEAS AEREAS I**  
Sábado, 9:00 a.m. - 12:00 m.  
\$88.00 - 24 horas
- **LINEAS AEREAS II VIAJES INTERNACIONALES)**  
Sábado, 9:00 a.m. - 12:00 m.
- **ESTRATEGIAS DE CAMPAÑA DE COMUNICACION PUBLICA (MASS COMMUNICATION) CON TALLER DE APLICACION PRACTICA**  
Sábado, 9:00 a.m. - 12:00 m.  
\$100.00 - 24 horas

- **TECNICAS BASICAS EN LA IMPLANTACION Y CONTROL DEL FONDO ROTATIVO DE PRESTAMOS**  
Sábado, 8:00 a.m. - 5:00 p.m.  
\$85.00 - 8 horas
- **BIENES RAICES-CURSO PREPARATORIO PARA LICENCIA DE CORREDOR**  
Martes y jueves,  
7:00 - 10:00 p.m.  
\$220.00 - 45 horas
- **GERENCIA DE COMPRAS, TECNICAS MODERNAS**  
Sábado, 9:00 a.m. - 12:00 m.  
\$88.00 - 24 horas
- **PLANIFICACION Y CONTROL DE PROYECTOS MEDIANTE PERT-CPM**  
Sábado, 9:00 a.m. - 12:00 m.  
\$88.00 - 24 horas
- **PRACTICAS DE RECLUTAMIENTO SELECCION Y ENTREVISTA EN LA ADMINISTRACION DE PERSONAL**  
Lunes miércoles,  
5:30 - 7:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas
- **SUPERVISION DE PERSONAL: TECNICAS Y PRACTICAS MODERNAS**  
Martes y jueves, 5:30-7:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas
- **EL ARTE DE HABLAR EN PUBLICO**  
Lunes y miércoles,  
5:30 - 7:30 p.m.  
\$95.00 - 24 horas

## IDIOMAS

- **INGLES CONVERSACIONAL POR NIVELES**  
Sec. 1 Sábado, 8:30 a.m. - 12:30 p.m.  
Examen de ubicación: 12 de abril  
Sec. 2 - Martes y jueves,  
5:30 - 7:30 p.m.  
Examen de ubicación: 10 de abril  
\$118.00 - 32 horas  
(Uso de laboratorio de idiomas y computadoras)
- **ITALIANO CONVERSACIONAL II**  
Sábado, 9:00 a.m. - 12:00 m.  
\$88.00 - 24 horas

## DESARROLLO SECRETARIAL

- **WORD PROCESSING-BASICO**  
Sábado (dos secciones)  
8:00 - 11:00 a.m.  
3:00 - 6:00 p.m.  
\$264.00 - 24 horas  
(Una máquina por persona)

- **WORD PROCESSING INTERMEDIO**  
Sábado, 11:30 a.m. - 2:30 p.m.  
\$264.00 - 24 horas  
(Una máquina por persona)
- **WORD PROCESSING EN "PC"**  
Martes, 6:00 - 9:00 p.m.  
\$200.00 - 24 horas  
(Una máquina por persona)
- **MECANOGRAFIA-DESARROLLO DE RAPIDEZ Y EXACTITUD**  
Requiere conocimientos básicos  
Sábado, 9:00 a.m. - 12:00 m.  
\$95.00 - 24 horas
- **TECNICAS DE REDACCION Y ORTOGRAFIA**  
Martes y jueves, 5:30-7:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas
- **TAQUIGRAFIA EN ESPAÑOL**  
Martes y jueves, 7:30-9:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas

## CURSOS ESPECIALIZADOS

- **APRECIACION DE VINO-BASICO**  
Jueves, 7:00-10:00 p.m.  
\$90.00 - 24 horas
- **MECANOGRAFIA PARA USO PERSONAL**  
Sábado, 9:00 a.m. - 12:00 m.  
\$95.00 - 24 horas
- **ELABORANDO JOYAS (ORFEBRERIA)**  
Lunes y miércoles,  
7:30 - 9:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas  
(Prof. Janet Fossas)
- **MAQUILLAJE BASICO, CORRECTIVO Y DE FIESTAS**  
Lunes y miércoles,  
5:30 - 7:30 p.m.  
\$50.00 - 10 horas
- **FOTOGRAFIA EN BLANCO Y NEGRO**  
Sábado, 9:00 a.m. - 12:00 m.  
\$88.00 - 24 horas  
\$25.00 (materiales)
- **CONFECCION Y DECORACION DE BIZCOCHOS (BASICO)**  
Sábado, 9:00 a.m. - 12:00 m.  
\$88.00 - 24 horas
- **VITRINAS QUE VENDEN-DECORACION DE IMPACTO**  
Lunes y miércoles,  
7:30 - 9:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas
- **DISEÑO Y DECORACION DE INTERIORES**  
Lunes y miércoles,  
5:30 - 7:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas
- **CULTIVO DE ORQUIDEAS-TALLER PRACTICO**  
Lunes y miércoles,  
3:00 - 5:00 p.m.  
\$65.00 - 16 horas

- **ESTUDIO DEL DIAMANTE**  
Martes y jueves, 7:30-9:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas
- **MIXOLOGIA DE BEBIDAS O EL ARTE DE PREPARAR COCTELES**  
Lunes y miércoles,  
7:30 - 9:30 p.m.  
\$80.00 - 20 horas
- **ENMARCACION Y CONFECCION DE MARCOS PARA CUADROS**  
Martes y jueves, 7:30-9:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas

## DEPORTES

- **TENIS BASICO (ADULTOS)**  
Sábado, 8:00-10:00 a.m.  
\$65.00 - 16 horas
- **TENIS BASICO PARA NIÑOS**  
Sábado, 10:30 a.m. - 12:30 p.m.  
\$65.00 - 16 horas
- **NATACION - BASICO E INTERMEDIO (ADULTOS)**  
Sábado, 11:00 a.m. - 1:00 p.m.  
\$75.00 - 16 horas
- **NATACION BASICA-(NIÑOS)**  
Sábado, 1:00 - 3:00 p.m.  
\$75.00 - 16 horas
- **¡A REBAJAR! NUTRICION, EJERCICIO Y CONTROL DE PESO INDIVIDUALIZADO**  
Martes y jueves, 6:00-8:00 p.m.  
\$88.00 - 24 horas

## BELLAS ARTES

- **VITRALES - LAMPARAS TIFFANY, CUADROS O VENTANAS**  
Lunes y miércoles,  
5:30 - 7:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas
- **VITRALES II**  
Martes y jueves, 5:30-7:30 p.m.  
\$88.00 - 24 horas
- **FLORISTERIA AVANZADA**  
Sábado, 9:00 a.m. - 12:00 m.  
\$95.00 - 24 horas
- **TARJETAS HECHAS A MANO EN PERGAMINO**  
Martes, 5:00 - 8:00 p.m.  
\$75.00 - 15 horas
- **ENCUADERNACION DE LIBROS A MANO**  
Sábado, 9:00 a.m. - 12:00 m.  
\$88.00 - 24 horas
- **DISEÑO DE PATRONES**  
Sábado, 9:00 a.m. - 12:00 m.  
\$88.00 - 24 horas
- **FLORISTERIA BASICA**  
Lunes y miércoles,  
5:30 - 7:30 p.m.  
\$95.00 - 24 horas
- **LAMINADO SIN MAQUINA**  
Martes, 6:00 - 9:00 p.m.  
\$90.00 - 24 horas

# USC

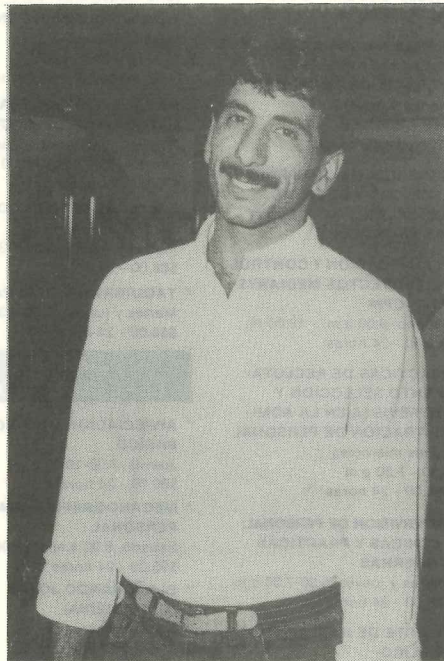
Educacion Continuada  
Apdo. 12383. Santurce, P.R. 00914  
Tel. 727-1250, 727-7120,  
728-1515, Exts. 342, 330,  
370, 229, 271 y 272

Universidad del Sagrado Corazón

## Compañeros nuevos



**Rosa Rivera**, Secretaria, prepara entre otras cosas, los exámenes de los profesores del Departamento de Humanidades. Anteriormente trabajó en la U.S.C. como ayudante de oficina del Programa de Enfermería.



**Edmundo Jiménez** es el Supervisor de los gimnasios del Centro de Estudiantes. Comienza a colaborar en esta edición con la nueva columna "Desde los gimnasios".



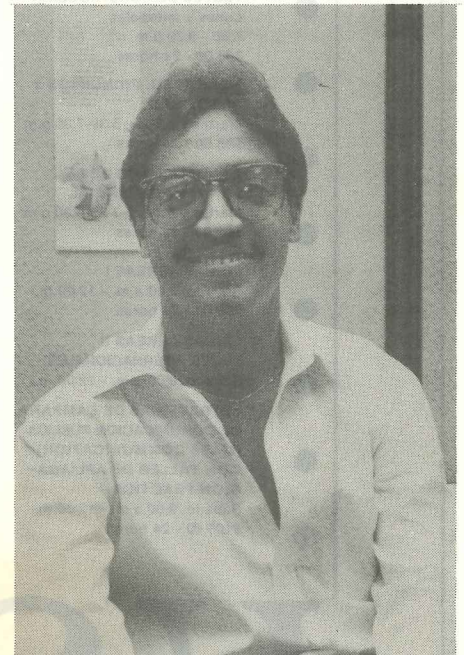
**Elsa M. Ortiz** es la nueva secretaria del Lic. Enrique Arias, Director de la Oficina de Personal. Por ella nos enteramos de los cumpleaños de los compañeros.



**Marga López** trabaja como Oficinista Mecanógrafa en la Oficina del C.R.A.B. (Centro de Recursos de Aprendizaje de la Biología).



**Iraida M. Echendía** trabaja como secretaria del Director de la Oficina de Planificación y Desarrollo, Ceferino Lugo.



**Carlos Cabrera** hizo su bachillerato en la U.S.C. y ahora trabaja como Supervisor de Contabilidad en la Oficina de Finanzas.

### ACLARACION

En la pasada edición aparecieron, entre los compañeros nuevos, dos calces invertidos. De las dos nuevas orientadoras, la primera que aparece es Vanessa M. Vega, y, la segunda, Sonia P. González.

## DESDE LOS GIMNASIOS...

**NOTA:** El compañero Edmundo Jiménez es el Coordinador de los Gimnasios del Centro de Estudiantes. Posee una Maestría en Educación Física y otra en Ciencias. A partir de esta edición, Edmundo colaborará con "entre nosotros" en esta nueva columna, "DESDE LOS GIMNASIOS".

### Cómo ejercitarnos saludablemente

Por Edmundo Jiménez, M.S.

Ya se está acercando la época de verano, donde muchos decidimos ponernos en forma. Pero queremos recordarte de que además de tener ese deseo, debemos considerar varios aspectos. Se recomienda de que antes de comenzar a hacer ejercicios te hagas un chequeo médico general, de esta forma sabemos cuán preparado está tu cuerpo para comenzar a disfrutar del placer de estar en buena condición física.

Recuerda, no importa qué clase de ejercicios hagas, todos son buenos para la salud. Los ejercicios ideales son los llamados aeróbicos (caminar, trotar, correr bicicleta, bailes aeróbicos y nadar). Estos ejercicios se caracterizan por ser de moderada intensidad en los que se utilizan grandes grupos musculares (como las piernas y los brazos); son rítmicos y requieren una activa participación por la duración del sistema cardiorespiratorio.

A continuación aparecen las reglas básicas para ejercitarte saludablemente:

1. El tipo de ejercicio es un factor clave, ya que es el que tú escoges, bien sea caminar, nadar o correr bicicleta, pero la forma más eficiente de entrenar es trotando.

2. La frecuencia en el ejercicio nos ayudará a familiarizarnos en cuanto a cómo mantener nuestra condición física. Se recomienda médicamente que se entrene no menos de 3 veces por semana.

3. En cuanto a duración, debemos ejercitarnos por un tiempo no menor de 15 minutos continuos. Inicialmente se comienza con lo que se tolera y en la medida que mejora la condición física, se va

aumentando la duración.

4. La intensidad depende del nivel de acondicionamiento físico de la persona. No debes realizar el ejercicio a una intensidad que te fatigues o te sientas falto de respiración que no puedas hablar mientras te ejercitas.

5. El estiramiento preventivo debe realizarse por un período de 5 a 10 minutos antes y después de ejercitarte aeróbicamente. Estos ejercicios te precalentarán y minimizarán los riesgos de lesiones o lastimaduras mientras te ejercitas.

6. No olvides tomar ciertas medidas de prevención como son, por ejemplo, la vestimenta adecuada y el calzado correcto. No debes comer durante las últimas 2 1/2 horas antes de ejercitarte. Los ejercicios se deben hacer cuando haga menos calor, y, no olvides ingerir agua 1/2 hora antes, ya que 3/4 partes de tu cuerpo se componen de este líquido (ésta ayuda a mantener la temperatura de nuestro cuerpo).

Espero que estas recomendaciones te ayuden a mejorar tu estado de salud. Para cualquier duda sobre nutrición y ejercicios puedes visitar los gimnasios y, continuar leyendo esta columna. ¡Hasta la próxima...!

## Ahorra tiempo con el sistema de depósito directo

El sistema de depósito directo del salario ya comenzó a funcionar en la U.S.C. el mes de febrero pasado con, hasta el momento, 49 beneficiarios que tienen sus cuentas bancarias en el Banco de Ponce, informó Ruth García, Directora de la Oficina de Finanzas.

Estos empleados tienen la garantía de que su cheque será depositado y acreditado como efectivo a primera hora del día de pago. De esta manera, la persona que se acoge a este sistema puede retirar dinero ese mismo día del Minibanco que está en el Centro de Estudiantes.

Inés Martín, Asistente de la Directora de la Oficina de Asistencia Económica, es una de esos 49 compañeros que disfrutaron de este plan tan conveniente. Según ella, es "una gran oportunidad y ventaja, pues ya no tengo que sacrificar mi hora de almuerzo para ir al banco". Además, le es "antipático" tener que salir al banco, mientras que con este sistema puede girar cheques inmediatamente contra lo que ha sido depositado. Nos dijo Inés que le habla a todos de "lo maravilloso" que es el sistema de depósito directo y el Minibanco.

Aquellos compañeros que deseen aprovechar este plan (si tienen cuentas en el Banco de Ponce) deben llenar un formulario en las oficinas de Personal o Finanzas no menos de dos semanas antes de la fecha de pago, de acuerdo con Ruth García.

## Profesores a tarea parcial se reúnen



El compañero Lázaro se dirige al público.

La reunión de profesores a tarea parcial, actividad que se celebra semestralmente con los distintos directores de los departamentos académicos, se llevó a cabo el 28 de febrero pasado.

Estos compañeros "son parte de la gran familia de la Universidad del Sagrado Corazón; son una parte sumamente importante de esta Institución", señaló el compañero Lázaro Ramos, Coordinador de la Oficina de Servicios Nocturnos y Sabatinos, al comenzar la actividad.

La Dra. Cándida Acosta, Decana de Asuntos Académicos, exhortó a todos los profesores presentes a comprometerse con los objetivos de la Institución y a explorar las maneras de desarrollar otras actividades con los estudiantes para enriquecer aún más sus clases.

## Actividades de Pastoral

1. El **miércoles 9 de abril** se llevará a cabo una conferencia sobre el interesante tema del **Espiritismo**. La misma será dictada por el Padre José Valentín Rivera y tendrá lugar en el **SUM-C**, a las **12:30 p.m.**
2. Con motivo de la celebración de la **Semana de las Secretarías**, la Oficina de Pastoral ofrecerá la Santa Misa del día 21, a las **12:00 m.**, por todas las secretarías de la Institución.
3. El **miércoles 23** se llevará a cabo una conferencia sobre **El Divorcio y la Declaración de Nulidad Matrimonial**. La misma tendrá lugar en el **SUM-C**, a las **12:30 p.m.** y estará a cargo del Padre Reynaldo Sagardía, del Tribunal Eclesiástico del Arzobispado de San Juan.
4. El **Programa de Enfermería** inicia su semana el día **28**, con una misa dedicada a los profesores y estudiantes del mismo, a las **12.00 m.**, en nuestra capilla.

Universidad del Sagrado Corazón  
Oficina de Actividades Extracurriculares  
Director: Carlos A. Acevedo Menéndez  
Editora: Myrna A. Miranda Apellániz

Impresión y fotografía:  
Centro de Tecnología Educativa

## Las licencias de maternidad y enfermedad

Según los reglamentos que obran en poder de Evelyn Zapata, "todo empleado tendrá derecho a una licencia por enfermedad a sueldo completo a razón de 1.5 días laborables por cada mes en que haya trabajado un mínimo de 90 horas en total".

Al contrario que la de vacaciones, la licencia por enfermedad es una que no nos gusta coger a ninguno; sin embargo, y al igual que ésta otra, los días también son acumulables. En este caso, se acumulará por enfermedad hasta un máximo de 18 días laborables contabilizados al 1 de junio. Este es uno de los puntos más oscuros del reglamento, por lo que vamos a intentar explicarlo lo más claramente posible. Si una persona comienza a trabajar el 1 de junio de 1986 y permanece sin enfermarse el año entero, llegará al 1 de junio del siguiente año con un total de 18 días acumulados.

Al no haber pasado límite fijado, seguirá acumulando días hasta que llegue sin enfermarse al 31 de mayo de 1988 en que tendría 36 días: el 1 de junio de 1988, un día después, comenzará de nuevo el conteo en 18.

Estos días ausentes deberán figurar en la hoja de asistencia y acompañar la solicitud de licencia donde indicaremos los días, la razón, y la certificación médica si hemos pasado los dos días antes mencionados. Según nos informara Evelyn, hay que recordar que si se puede se debe presentar el certificado antes del disfrute de la licencia para poder acreditarla.

En caso de que el empleado se encuentre enfermo u hospitalizado por un período superior de días de los que tiene acumulados, se procederá de la siguiente forma:

1. Se agotará su licencia por enfermedad.
2. A continuación utilizará los días acreditados para vacaciones.
3. Si aún así, necesita prolongar más su estancia en hospital o convalecencia, el Director de Personal, Lic. Enrique Arias, evaluará el caso para considerar la posibilidad de conceder una licencia sin sueldo.

### TAMBIEN EL ALUMBRAMIENTO

Parecido sistema rige para las compañeras que se encuentran en estado de gestación. En principio, toda empleada en esta situación dispondrá de una licencia de 56 días naturales (laborables y festivos). Este período se podrá desglosar de la siguiente forma:

- a. Cuatro semanas antes del alumbramiento y 4 después.
- b. Una semana antes y 7 semanas después. En este caso, tendrá que presentar a la Oficina de Personal una certificación médica acreditada, señalando que está en condiciones de trabajar hasta una semana antes del parto. Para ello, el médico deberá tomar en consideración la naturaleza del trabajo que desempeña la empleada.

Por otra parte, Evelyn nos recordaba que nuestra compañera objeto de esta licencia deberá mantener informada a la Oficina de Personal de la fecha probable del parto, período durante el cual su salario será un 50% del total bruto y no acumulará, en esos días, ningún tipo de licencia.

Finalizaremos diciendo que se puede volver a trabajar antes de cumplir los 56 días, pero se requerirá certificación médica que acredite que está en condiciones de volver. J.S.M.G.

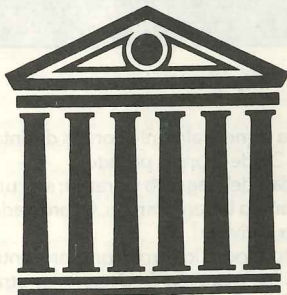
## ¡FELICIDADES!

Saludos y felicitaciones a los compañeros que celebrarán su cumpleaños durante este mes.

NOMBRE	DEPARTAMENTO	DIA
Aníbal González	Ciencias Naturales	2
Juan Soto	Tecnología Educativa	2
Doris de Angel	Administración de Empresas	2
Marta Z. Charrón	Administración de Empresas	2
Lydia Pérez	Registro	3
Jaime A. Crespo	Comunicación	4
Judith Santos	Humanidades	4
Carlos R. Otero	Act. Extracurriculares	4
Manuela Fernández	Residencia (Señoritas)	5
Rosa I. Murcelo	Enfermería	5
Aristides Cruz	Educación	6
Nilsa Maymí	Esc. Secundaria (Administración)	7
Herminio Blanco de Matas	Ciencias Naturales	10
María Elena Pinedo	Comunicación	10
Adelita Rodríguez Font	Biblioteca	11
José L. Ramos Marrero	Decanato de Asuntos Académicos	11
María de los A. Ortiz	Ciencias Naturales	11
Mayda I. González	Decanato de Estudiantes	11
Andrea Pizarro de Otero	Esc. Secundaria (Facultad)	13
Ruth C. García	Finanzas	12
Madeline Villamil	Esc. Secundaria (Facultad)	14
Mayra I. Rodríguez	Asistencia Económica	15
Victor Rodríguez Benítez	Biblioteca	15
Lourdes Beltrán	Auditoría Interna	16
Luis Cordero	Registro	16
Angel Linares	Planta Física	18
Wilfredo López	Serv. Complementarios	19
Casilda Quiñones Torres	Biblioteca	20
Carmen Martínez Pérez	Educación Bilingüe	20
Carmen I. Joglar	Centro Cómputos Académicos	20
Rafael Sánchez	Planta Física	21
Lizette Velázquez	Centro Cómputos Académico	23
Juan Rivera Ocasio	Tecnología Educativa	25
Jackeline Tirado García	Administración de Empresas	30
Rafael Márquez	Comunicación	30

LA UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON NO DISCRIMINA POR CONSIDERACIONES DEL SEXO, RAZA, IMPEDIMENTO FISICO O MENTAL, CONDICION U ORIGEN SOCIAL, EDAD O RELIGION EN LA FORMULACION Y DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS EDUCATIVOS, PRACTICAS DE EMPLEO Y NORMAS DE ADMISION DE ESTUDIANTE.

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON University of the Sacred Heart  
Apartado 12383, Correo Calle Loiza, Santurce, Puerto Rico 00914 - Tel. 728-1515



RECEBIDO  
1986 APR -8 AM 8:44

UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZON  
SOCORRO JULIA  
COMUNIDAD U.S.C.

SANTURCE P.R.

00915

NON-PROFIT ORG.  
U.S. POSTAGE  
PAID  
SAN JUAN, P.R. 00936  
PERMIT No. 3295